Les Îles-de-la-Madeleine
Municipalité
Service des ressources humaines

OFFRE D'EMPLOI

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN RESSOURCES HUMAINES

La Municipalité des Îles-de-la-Madeleine est à la recherche d'une personne pour occuper le poste de conseillère ou de conseiller en ressources humaines.

DESCRIPTION SOMMAIRE

Sous l'autorité de la directrice des ressources humaines, la conseillère ou le conseiller en ressources humaines travaille en étroite collaboration avec la directrice des ressources humaines l'assistant dans la réalisation des différents mandats reliés aux domaines clés des ressources humaines. La personne collabore plus particulièrement à l'élaboration et à l'application des politiques en vigueur et participe à l'interprétation et à l'application des conventions collectives et des conditions de travail. La personne conseille les gestionnaires et leurs ressources humaines en matière de santé et de sécurité au travail.

Note : Une description détaillée des tâches est disponible à la mairie.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

Le candidat ou la candidate recherchée est titulaire d'un baccalauréat en relations industrielles ou en administration, option ressources humaines et possède trois années d'expérience en gestion des relations de travail en milieu syndiqué. Il ou elle possède des habiletés marquées pour le travail d'équipe et de collaboration, incluant la capacité de mobiliser les collègues de travail dans la réalisation d'objectifs communs. Le candidat ou la candidate fait preuve d'une bonne capacité d'écoute, est autonome, responsable et possède un esprit d'analyse et de synthèse. De plus, il ou elle possède un bon niveau de connaissance en communications orales et écrites et maîtrise l'ensemble des outils informatiques nécessaires à sa fonction. Une expérience pertinente en matière de santé et sécurité au travail est un aout.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste régulier à temps complet
Horaire de travail : 35 heures par semaine réparties du lundi au jeudi de 8 h à 17 h et le vendredi de 9 h à 12 h
Rémunération : Selon l'échelon 1 de la classe 3, des conditions de travail des cadres intermédiaires, des professionnels et des secrétaires de direction
Entrée en fonction : Octobre 2017

DATE LIMITE DE DÉPÔT DE CANDIDATURE

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une copie de leurs diplômes avant **16 h, le 25 septembre 2017** :

PAR LA POSTE : Madame Manon Dubé
Directrice des ressources humaines
Municipalité des Îles-de-la-Madeleine
Poste « Conseillère ou conseiller en ressources humaines »
460, chemin Principal
Cap-aux-Meules (Québec) G4T 1A1

PAR TÉLÉCOPIEUR : (418) 986-6962

PAR COURRIEL : rhc@muniles.ca

La Municipalité des Îles-de-la-Madeleine adhère au principe d'équité en emploi et encourage toute personne intéressée à postuler pour cet emploi.

11 septembre 2017