



Titre du poste : **Conseiller technique**
Emplacement : **Montréal, arrondissement Anjou**
Service : **Souscription**
Durée de l'emploi : **Temps plein**
Date limite pour postuler : **2017-09-29**

La Mutuelle des municipalités du Québec (MMQ), chef de file de l'assurance municipale au Québec, est actuellement à la recherche d'un **Conseiller technique** pour son service de la souscription.

Relevant du directeur, service de la souscription et du développement des affaires, le titulaire a la responsabilité de rédiger les libellés d'assurance, de participer au développement des normes de souscription, d'effectuer les analyses de portefeuille requises, d'assurer la formation à l'interne et à l'externe et de procéder aux audits de qualité du service.

De plus, il contribue à assurer la qualité de la souscription des diverses catégories d'affaires : biens, perte de revenu, responsabilité civile, erreurs et omissions, crime, automobile, bris des machines et responsabilité civile complémentaire et cyberrisques conformément aux normes de souscription de l'entreprise.

Responsabilités générales :

- Agir à titre d'expert dans la rédaction des libellés en assurance des entreprises pour l'ensemble des garanties existantes et de celles à développer;
- Agir comme personne-ressource pour les dossiers plus complexes ou des sujets spécialisés et assurer un soutien technique aux souscripteurs;
- Effectuer des analyses statistiques de la sinistralité du portefeuille d'assurance incluant l'analyse des pertes majeures;
- Réaliser différentes activités d'analyse en matière de souscription, interpréter les résultats, dégager des tendances, produire des rapports et des tableaux et effectuer les recommandations appropriées;
- Développer du matériel d'information en assurance pour les membres sociétaires de la MMQ;
- Offrir des formations techniques en assurance tant à l'interne qu'à l'externe;
- Élaborer des normes de souscription et des procédures;
- Effectuer les audits du service afin d'améliorer la qualité de la souscription et de valider le suivi des procédures en place;
- Assurer une vigie de la concurrence au niveau des produits d'assurance et en matière de souscription des risques;
- Exécuter toute autre tâche assignée par son supérieur.

Aptitudes et qualités personnelles :

- Professionnel, empathique et courtois dans toutes les interactions, autant auprès des membres sociétaires que des collègues;
- Excellentes aptitudes en matière de communication écrite et verbale;

- Capacité à bien effectuer les tâches dans une période de grande activité et à garder son calme;
- Esprit d'équipe et facilité à bien s'adapter à un milieu de travail en évolution;
- Excellentes aptitudes d'analyse, de synthèse et de rédaction;
- Facilité à interpréter rapidement les données, les renseignements et les rapports;
- Capacité à gérer son temps et ses priorités;
- Autonomie, initiative, sens de l'organisation.

Qualifications requises et conditions de travail :

- Diplôme universitaire dans une discipline pertinente;
- Posséder une expérience de 7 à 10 années dans la souscription en assurance des entreprises;
- Détenir le titre de professionnel d'assurance agréé (PAA) délivré par l'Institut d'assurance du Canada;
- Expérience comme analyste en souscription et contrôle de la qualité ;
- Très bonne expertise en responsabilité civile et en erreurs et omissions;
- Très bonne maîtrise des logiciels de la suite Office;
- Bilinguisme oral et écrit (français et anglais).

Vous avez jusqu'au 29 septembre 2017 pour nous faire parvenir votre curriculum vitae par courrier électronique à l'adresse suivante : rh@mutuellemmq.com.

Seuls les candidats retenus seront contactés.

L'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire.

Dès leur embauche, tous les candidats doivent avoir le droit de travailler au Canada, et ce, pour la durée complète de la période de travail. Ils devront en fournir la preuve en présentant l'un des documents suivants : un certificat de naissance canadien, un passeport canadien, un certificat de citoyenneté canadienne, une carte de résident permanent ou une confirmation du statut de résident permanent ou fournir un permis de travail canadien délivré pour la période de travail visée.

Par ailleurs, le processus de sélection de La Mutuelle des municipalités du Québec (MMQ) requiert parfois que les candidats fournissent leur consentement afin que celle-ci puisse vérifier leurs antécédents pertinents au poste. La MMQ pourrait alors vouloir confirmer leurs références d'emploi, leurs études et leurs titres de compétences, vérifier leurs emplois précédents, leur identité, les infractions criminelles et leur permis de conduire et obtenir un rapport de crédit.

La MMQ offre d'excellents avantages dont un salaire concurrentiel, une flexibilité de l'horaire de travail, une Politique de télétravail, des congés mobiles, un REER collectif.