OFFRE D'EMPLOI
TECHNICIEN – TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

Reconnue pour son dynamisme culturel et économique, la Ville de Joliette compte s'inscrire dans la liste des villes intelligentes en développant des stratégies ouvertes, connectées et ingénieuses. Pour ce faire, elle est à la recherche d'un technicien, véritablement passionné par tous les aspects des technologies de l'information et des communications.

SOMMAIRE DE L'EMPLOI

Sous la supervision du directeur des Technologies de l'information, le titulaire participe à la configuration, au développement ainsi qu'à la gestion du réseau informatique, des différentes technologies et de la téléphonie IP. Il supporte les usagers et entretient les équipements informatiques.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Le technicien assure le support aux usagers dans l'utilisation des logiciels, des progiciels, du matériel informatique et des conférences web. Il installe et entretient les serveurs réseaux, les pare-feux et les équipements de télécommunication et de câblage entre les différents bâtiments municipaux.

Il participe à l'identification et au développement des différentes technologies, collabore à la restructuration des locaux et déménage le matériel informatique. De plus, il agit comme conseiller technique auprès des divers services pour l'achat de produits en conformité avec la politique d'achats et fait des demandes de soumissions auprès des fournisseurs.

Par ailleurs, il forme au besoin les usagers en vue de l'utilisation de nouveaux programmes, de logiciels ou d'équipements, en explique le fonctionnement et fournit le support sur les divers sites locaux et distants.

EXIGENCES DU POSTE

- Diplôme d'études collégiales spécialisé en informatique;
- 18 mois d'expérience pertinente;
- Maîtriser le système d'exploitation Windows et la suite Office;
- Maîtriser la suite Apple et Linux, un atout;
- Maîtriser l'environnement et la gestion de réseau Windows et de Microsoft Exchange;
- Posséder de l'expérience en gestion des infrastructures de réseau et de téléphonie IP.
-

APTITUDES

- Esprit d’équipe et intérêt marqué pour le service à la clientèle;
- Capacité à travailler sous pression dans de courts délais;
- Excellente capacité à résoudre des problèmes complexes et de nature variée;
- Sens des responsabilités;
- À l’affut des nouvelles tendances (IoT).

SALAIRE ET AVANTAGES

Les avantages sociaux sont établis en conformité avec la convention collective en vigueur.

La Ville de Joliette offre une gamme d’avantages sociaux des plus concurrentiels, dont un régime de retraite.

Salaire : 23,81 $ à 29,13 $

DATE LIMITE DE CANDIDATURE

Les personnes intéressées pourront faire parvenir leur curriculum vitae **avant le 6 octobre 2017** au courriel suivant : **rh@ville.joliette.qc.ca**

Les candidatures ne répondant pas aux exigences minimales requises seront rejetées et seules les personnes retenues seront contactées.

La Ville de Joliette applique un programme d’accès à l’égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

L’utilisation du masculin dans ce document a pour unique but d'alléger le texte et désigne autant les femmes que les hommes.

SUSAN DUBÉ, CRIA
Directrice
Capital humain