



## **OFFRE D'EMPLOI** **Inspecteur en bâtiment et environnement** **(poste permanent, syndiqué)**

### **Sommaire des responsabilités :**

Sous la supervision du directeur du Service de l'urbanisme, l'inspecteur en bâtiment et environnement inspecte les constructions, l'entretien des immeubles et s'assure de la conformité aux règlements.

### **Principales tâches :**

L'inspecteur en bâtiment et environnement exerce une partie ou l'ensemble des fonctions suivantes :

- Reçoit et analyse les demandes de renseignements et de permis en provenance des citoyens et émet les permis requis en conformité avec les règlements applicables;
- Agit comme inspecteur des bâtiments et fonctionnaire désigné au sens des lois et réglementations du domaine municipal;
- Émet des avis ou constats d'infraction, lorsque nécessaire et témoigne à la cour;
- Inspecte les bandes riveraines, les installations septiques, etc.;
- Applique la politique des usages des lacs, la réglementation sur les matières résiduelles, le règlement sur l'abattage d'arbres, etc.;
- Effectue la rédaction des permis, de lettres, d'avis d'infraction, etc.;
- Toutes autres tâches connexes.

### **Qualifications et compétences requises :**

- Un diplôme d'études collégiales ou universitaires en aménagement du territoire, urbanisme ou un domaine de l'environnement ou une combinaison pertinente de formation ou d'expérience;
- Deux années d'expérience;
- Permis de conduire valide;
- Aptitude pour le travail d'équipe et la communication;
- Attitude et comportement professionnels;
- Sens de l'initiative et de l'organisation;
- Connaissance des logiciels de l'environnement Windows;
- Bonne maîtrise du français parlé et écrit;
- Connaissance du logiciel Sygem et de la géomatique (un atout).

**Date d'entrée en poste :** novembre 2017 ou selon la disponibilité du candidat

**Horaire de travail :** 35 heures par semaine

**Rémunération :** selon les normes de la convention collective.

Les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitae avant **le 23 octobre 2017, 12 h**, à :

Municipalité de Nominique  
A/S : François St-Amour, directeur général  
2110, chemin du Tour-du-Lac  
Nominique (Québec) J0W 1R0  
Télécopieur : 819 278-4967  
Courriel : [dg@municipalitenominique.qc.ca](mailto:dg@municipalitenominique.qc.ca)

Nous vous remercions de votre intérêt, seuls les candidats retenus seront contactés.  
Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte