



APPEL DE CANDIDATURES

Inspecteur/trice en environnement et en bâtiment

Entourée de montagnes et accueillant le Lac Lovering, la municipalité est située en bordure du majestueux Lac Memphrémagog ainsi que la baie Fitch.

Sous l'autorité de l'inspecteur en urbanisme et la direction générale, le/la titulaire du poste planifie, dirige, coordonne et contrôle les activités relatives aux travaux d'environnement et assure un soutien en urbanisme.

Responsabilités générales, mais non limitatives :

- Est responsable de l'émission des permis et certificats pour tout ce qui concerne l'environnement;
- Assiste l'inspecteur en bâtiment et environnement dans l'ensemble des tâches;
- Se conforme au *Code Municipal du Québec*, à la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme* et aux règlements municipaux;
- Agit à titre de secrétaire du CCE;
- Planifie et supervise les activités reliées aux vidanges des fosses septiques et à leur conformité;
- Veille à la mise à jour des règlements de zonage avec l'inspecteur en bâtiment et environnement;
- Supervise le personnel sous sa gouverne;

À titre d'inspecteur/trice, il/elle doit, de façon non limitative :

- Assurer l'application réglementaire municipales et provinciales et, le cas échéant, émettre des constats d'infraction;
- Tenir un registre des permis et certificats émis, des ordres donnés, des rapports et des inspections faites aux fins d'application des règlements;
- Faire le lien avec les diverses instances gouvernementales;
- Travailler de concert et en étroite collaboration avec les différentes associations environnementales locales (SCLL, MCI, etc.).

Le candidat ou la candidate devra:

- Être bilingue;
- Détenir ou en voie d'obtenir un diplôme d'études collégiales ou universitaires dans un champs d'expertise connexe;
- Avoir une expérience de travail d'au moins deux ans dans un poste similaire;
- Démontrer un sens aigu d'autonomie, de jugement et de probité;
- La connaissance du logiciel Gestionnaire Municipal et de la suite PG permis un atout.

Horaire et salaire:

- Semaine de 5 jours pour 37,5 heures;
- Selon la politique salariale en vigueur;
- Un programme d'assurances collectives et de régime de retraite est offert;

Faire parvenir une copie du curriculum vitae, accompagnée d'une lettre d'intérêt, au plus tard, le 20 octobre 2017, à l'attention de :

Madame Caroline Rioux, directrice générale par intérim.
778, chemin Sheldon, Canton de Stanstead, J1X 3W4
direction@cantonstanstead.ca