

## VILLE DE ROSEMÈRE

### OFFRE D'EMPLOI

# **Préposé(e) à la perception/réception auxiliaire à temps partiel (10h à 13h) poste temporaire de novembre 2017 à novembre 2018**

---

#### **STATUT**

Emploi auxiliaire à temps partiel (10h à 13h)

pour un remplacement temporaire de novembre 2017 à novembre 2018

#### **PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

- Accueillir et diriger les visiteurs;
- Recevoir et traiter tous les appels téléphoniques;
- Percevoir tous les encaissements qui lui seront soumis.
- Recevoir, filtrer et acheminer tous les appels téléphoniques, les télécopies et les courriels reçus sur Info Rosemère ;
- Répondre aux citoyens relativement aux diverses questions de tous les services de la municipalité ;
- Accueillir les visiteurs, s'enquérir du but de leur visite et les diriger au bon service ;
- Effectuer la perception de tous les encaissements de la Ville incluant la saisie dans les différents logiciels ainsi que la gestion des chèques postdatés ;
- Balancer la caisse-recette à tous les jours et sortir les rapports appropriés ;
- Renseigner les citoyens sur leurs comptes de taxes ;
- Assurer, au besoin, un support au service des taxes et les ventes pour taxe ;
- Effectuer les changements des messages téléphoniques lors de congés fériés ;
- Assurer, au besoin, la relève de la préposée intermédiaire c'est à dire dépouiller le courrier et le transmettre aux services concernés (factures) ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes à la demande de son supérieur immédiat.

## **QUALIFICATIONS NÉCESSAIRES**

### **Formation académique**

DEP en bureautique. (comptabilité un atout)

### **Expérience de travail**

Plus d'un an d'expérience

### **Qualités générales**

Maîtrise de l'anglais parlé, autonome, débrouillard, dynamique, facilité avec la clientèle difficile.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur offre de services accompagnée de leur curriculum vitae **AVANT le 20 octobre 2017** au service des Ressources humaines à l'adresse suivante : [irinvest@ville.rosemere.qc.ca](mailto:irinvest@ville.rosemere.qc.ca)

Ce poste est également ouvert aux hommes et aux femmes.

*Nous remercions à l'avance tous les candidats qui manifesteront leur intérêt. Veuillez noter que seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.*