



Ville de Lachute

Offre d'emploi

Directrice ou directeur des ressources humaines

Travailler pour la Ville de Lachute, c'est choisir un environnement de travail convivial et stimulant, où les valeurs organisationnelles de respect, de travail d'équipe et de dépassement de soi sont grandement préconisées. La Ville de Lachute est à la recherche d'une personne d'expérience, pour rejoindre une équipe multidisciplinaire, qui fera bénéficier l'organisation de ses compétences et de ses talents.

À titre de directrice ou de directeur, vous aurez à jouer un rôle central dans l'évaluation de l'organigramme, dans la mise en place d'un système d'évaluation de la performance, dans l'évaluation de l'efficacité organisationnelle et pour la création d'une politique de formation.

Vous serez aussi appelé à participer activement au déploiement de la planification stratégique et de la mise en place, du maintien et de l'amélioration continue des politiques, procédures, système informatique et outils efficaces en lien avec la nouvelle orientation stratégique.

Plus précisément, vous aurez à comprendre et à solutionner les enjeux des ressources humaines pour les volets suivants :

- relations de travail et rôle-conseil auprès des gestionnaires dans l'application des différentes ententes et conventions collectives (cols bleus, cols blancs, pompiers);
- gestion du changement en accord avec les valeurs et orientations stratégiques de la Ville;
- mobilisation des équipes de travail;
- acquisition de talents et activités de dotation stratégique;
- rémunération, avantages sociaux et mobilité de la main-d'œuvre;
- santé, sécurité et mieux-être au travail;
- gestion budgétaire et du personnel de la direction des Ressources humaines, comptant aussi une conseillère en Ressources humaines et aux communications ainsi qu'un technicien en technologie de l'information;
- communications internes et externes;
- évaluation de la performance et développement professionnel.

Exigences et talents recherchés

- Détenir un diplôme d'études universitaires de premier cycle en gestion des ressources humaines ou en relations industrielles, jumelé à un minimum de dix (10) années d'expérience pertinente, une expérience en milieu municipal sera considéré comme un fort atout;
- Être membre de l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés (CRHA, CRIA);
- Posséder de l'expérience de gestion en milieu syndiqué;
- Être reconnu pour un leadership basé sur la mobilisation des employés;
- Faire preuve d'agilité organisationnelle et d'habiletés pour gérer plusieurs dossiers simultanément;
- Posséder une approche de coaching éprouvée, ainsi qu'une bonne capacité à influencer tout en étant flexible et collaborateur
- Être doué pour les relations interpersonnelles et faire preuve de courage managérial
- Bonne maîtrise de la langue française, écrite et parlée et bonnes habiletés rédactionnelles;
- Bonne connaissance de l'environnement Office;

Conditions de travail : rémunération et avantages sociaux concurrentiels selon la politique de la Ville de Lachute relative aux conditions générales de travail des employés de niveau cadre

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation au plus tard, le 27 octobre 2017 à l'adresse suivante :

Direction générale
Ville de Lachute

380, rue Principale • Lachute, Qc, J8H 1Y2
lachute@ville.lachute.qc.ca • Téléc. : 450 562-1431