Vos qualifications au service du citoyen

CONCOURS

Service des ressources humaines
Division de la dotation

PROFESSIONNELS

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN CONSULTATIONS PUBLIQUES

SERVICE DE L' INTERACTION CITOYENNE

POSTE TEMPORAIRE

La Ville de Québec est à la recherche d'une personne qualifiée afin de pourvoir un poste temporaire de conseillère ou conseiller en consultations publiques. Un mandat est disponible au Service de l'interaction citoyenne.

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous l'autorité de la direction du Service de l'interaction citoyenne, la personne titulaire du poste organise des activités de consultations publiques à partir de mandats reçus de la direction et en conformité avec la politique de la Ville dans ce domaine. Elle assiste la direction dans l'accompagnement, la préparation de documents et des présentations qui supportent les processus de consultation établis. De façon plus spécifique, elle fournit le support administratif, matériel et logistique aux conseils de quartier. Elle agit au besoin à titre de présidente ou secrétaire d'assemblée à l'occasion des séances de consultation.

EXIGENCES

Détenir un baccalauréat dans une discipline appropriée, notamment en sciences sociales ou en communication publique et une année d'expérience pertinente, notamment en planification et organisation de consultations publiques ainsi qu'en animation de groupe.

Connaissances des principales caractéristiques de la population urbaine ainsi que des comportements des groupes de pression.

Bonne connaissance de la politique de consultations publiques et du fonctionnement des conseils de quartier.

Connaissances des stratégies, démarches, approches, techniques et moyens à privilégier pour favoriser la réussite de consultations publiques.

Bonne capacité à communiquer oralement et par écrit, à comprendre et respecter les caractéristiques des clientèles et leur offrir le support requis dans la réalisation de leur mandat.

La connaissance de plateformes numériques de participation publique constitue un avantage.

Sens de l'organisation et du travail d'équipe, esprit créatif, autonomie, résistance au stress et souci du détail et de la précision. Aptitude et intérêt pour l'application des principes de service à la clientèle.

Autres aptitudes et qualités professionnelles appropriées dont la capacité à s'adapter au sein d'équipes variées et à évoluer dans des environnements de travail différents.

TRAITEMENT

De 52 815 $ à 91 458 $.

HORAIRE

35 heures par semaine. L'emploi nécessite d'être disponible à travailler, selon les besoins, en dehors des heures normales de bureau.

DURÉE

Entre 9 et 12 mois avec possibilité de prolongation.

PÉRIODE D'AFFICHAGE

Du 16 au 30 octobre 2017.

NUMÉRO DE CONCOURS	PROFT-076-2017
INSCRIPTION	Les personnes intéressées et répondant aux exigences doivent postuler en ligne en accédant au site Internet de la Ville de Québec situé à l'adresse suivante : www.ville.quebec.qc.ca dans la rubrique Services en ligne, sous l'appellation Emplois et stages. Les candidatures seront analysées sur la foi des documents soumis au moment de l'inscription.
ÉQUITÉ EN EMPLOI	La Ville de Québec souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.