

## CONCOURS

Service des ressources humaines  
Division de la dotation

PROFESSIONNELS

### CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE

SERVICE DE L'AMÉNAGEMENT ET DU DÉVELOPPEMENT URBAIN

DIVISION DE L'HABITATION

POSTE PERMANENT

ADMISSIBILITÉ	La Ville de Québec est à la recherche de personnes qualifiées et disponibles afin de pourvoir un poste permanent de conseillère ou conseiller en développement économique.
SOMMAIRE DE LA FONCTION	<p>Sous l'autorité de la directrice de la Division de l'habitation, la personne titulaire du poste effectue diverses tâches inhérentes à l'analyse et à la recherche dans le domaine de l'habitation. Elle analyse le marché de l'habitation de même que les mesures législatives, fiscales et administratives mises de l'avant par les gouvernements et leurs partenaires afin de déterminer leurs impacts sur les orientations de la Ville en matière d'habitation. Elle élabore et conseille les autorités sur les politiques et programmes à mettre de l'avant pour soutenir le développement résidentiel, la revitalisation et la mise en valeur du territoire municipal.</p> <p>Plus spécifiquement, elle assure un rôle de veille stratégique dans le domaine de l'habitation et rédige les notes d'information et d'analyse pertinentes à l'élaboration et l'évaluation des stratégies de la Ville.</p>
EXIGENCES	<p>Détenir un baccalauréat en économie ou dans une discipline appropriée et posséder un minimum de quatre ans d'expérience pertinente au domaine de l'emploi incluant une solide expertise en matière d'analyse financière de projets immobiliers, résidentiels et autres.</p> <p>Un diplôme de 2e cycle universitaire dans une discipline appropriée, notamment en développement régional, en analyse et gestion urbaine, en aménagement du territoire ou en urbanisme sera considéré comme un atout.</p> <p>Excellente connaissance du secteur d'activités, des intervenants, de la clientèle ainsi que du rôle et des pouvoirs des municipalités en matière de développement économique.</p> <p>Connaissances et habiletés en gestion des projets.</p> <p>Connaissances appropriées aux plans technique, légal et financier.</p> <p>Habilité à travailler en équipe et à entretenir des relations de travail efficaces avec la clientèle et les partenaires de la Ville.</p> <p>Habilité au plan de la communication orale et écrite (présentation et rédaction de rapports).</p> <p>La connaissance de la langue anglaise, parlée et écrite, sera considérée comme un atout.</p> <p>Autres aptitudes et qualités personnelles appropriées, telles que l'autonomie, le dynamisme, la capacité d'analyse, de synthèse et à assurer la coordination de projets.</p>
EXAMENS	L'épreuve ou les épreuves de sélection sont en relation avec les fonctions de l'emploi mentionnées précédemment. S'il y a lieu, un examen écrit éliminatoire centré sur la tâche ou un exercice préentrevue peut être administré. L'entrevue est l'étape qui permet l'intégration des différentes informations servant à l'évaluation finale des compétences des candidates et candidats.
TRAITEMENT	De 53 393 \$ à 92 460 \$.

HORAIRE	35 heures par semaine. L'emploi nécessite une disponibilité à travailler en dehors des heures normales de travail.
PÉRIODE D'AFFICHAGE	Du 9 au 22 novembre 2017.
NUMÉRO DE CONCOURS	PROFR-089-2017.
INSCRIPTION	Les personnes intéressées et répondant aux exigences doivent postuler en ligne en accédant au site Internet de la Ville de Québec situé à l'adresse suivante : <a href="http://www.ville.quebec.qc.ca">www.ville.quebec.qc.ca</a> dans la rubrique Services en ligne, sous l'appellation Emplois et stages. Les candidatures seront analysées sur la foi des documents soumis au moment de l'inscription.
ÉQUITÉ EN EMPLOI	La Ville de Québec souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.