

OFFRE D'EMPLOI Technicien(ne) en génie civil - auxiliaire Contrat de 2 ans

Afin d'appuyer son équipe de la division des services techniques, la Ville de Rosemère est à la recherche de candidature afin de pourvoir au poste de technicien (ne) en génie civil.

Description sommaire du poste:

Sous l'autorité du chef de la division, le titulaire de ce poste prépare et met à jour les plans, surveille et inspecte les travaux de génie civil en conformité avec les normes et/ou règlements en vigueur et plans et devis. Il devra participer à la rédaction d'appels d'offres et gérer les plaintes relatives aux travaux sur les infrastructures municipales.

Description des tâches :

La fonction principale sera d'effectuer l'inspection, le suivi et la surveillance de chantiers pour des travaux de génie civil.

Le titulaire du poste se verra confier les tâches et responsabilités suivantes :

- fournir l'assistance technique nécessaire en matière de génie civil;
- préparer les plans de construction des projets réalisés à l'interne ainsi que ceux requis à la planification et au suivi des programmes d'entretien des infrastructures;
- assister le chef de division dans l'approbation des échéanciers, matériaux et fiches techniques;
- Inspection, collecte des données sur sites, mesurage, compilation et relevés d'ordre technique pour des travaux en conception;
- préparer les soumissions, évaluer les coûts des travaux d'infrastructures, en faire l'analyse et en exposer les résultats à son supérieur
- effectuer la surveillance des travaux de génie civil et s'assurer de la conformité en fonction des normes et/ou règlements, plans et devis pour construction;
- rédaction des rapports sur l'avancement des travaux;
- le contrôle et la vérification du respect de la signalisation et des règles de sécurité sur les chantiers
- rédaction mémorandums et suivi des non-conformités de chantier;
- mesurage et compilation des quantités réalisées au chantier à des fins d'évaluation et paiements;
- participer aux réunions de chantiers en présence de plusieurs intervenants
- suivre les directives de chantier et superviser les travaux supplémentaires;
- suivi au chantier et coordonner les activités liées au contrôle qualitatif des matériaux;
- suivi des requêtes et demandes des citoyens relatives aux travaux sur les infrastructures municipales;
- tenir à jour le cartable de chantier et documents connexes;
- préparation des plans finaux (TQC) à la réception provisoire des travaux.
- suivi et supervision de certains contrats des travaux publics confiés à l'entrepreneur privé (exemple de travaux : scellement de fissures, marquage et lignage des rues, rapiéçage mécanique et manuel d'enrobés bitumineux,).
- voir à l'ensemble du classement des documents techniques des projets, préparer et maintenir à jour une base de données sur les infrastructures de la Ville;

Cette description n'est pas limitative et regroupe les principales tâches à accomplir. Le titulaire du poste pourra être appelé à s'acquitter de toutes autres tâches connexes demandées par son supérieur immédiat.

Qualifications et qualités recherchées :

- Diplôme d'études collégiales en génie civil (DEC)
- Minimum cinq années d'expérience et expérience significative en surveillance de chantier
- Connaissances en géomatique et d'AutoCAD serait un atout;
- Maîtrise de la langue française (oral et écrit) ; anglais, connaissances de base
- Faire preuve d'autonomie, de bon jugement, de polyvalence, sens d'organisation et d'initiative, soucis du détail et du service à la clientèle, sont des qualités recherchées pour ce poste
- Connaissance du milieu municipal serait un atout
- Attestation d'ASP Construction et SIMDUT requise.

Toute personne intéressée par ce poste doit faire parvenir son curriculum vitae à la direction des Ressources humaines, au plus tard 24 novembre 2017 à 12h00.

Ville de Rosemère

Att. : service des Ressources humaines
100, rue Charbonneau
Rosemère, Qc
J7A 3W1

OU par courriel : irivest@ville.rosemere.qc.ca

Ce poste est également ouvert aux hommes et aux femmes. Le masculin a été utilisé dans le seul but d'alléger le texte.

Nous remercions à l'avance tous les candidats qui manifesteront leur intérêt. Veuillez noter que seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.