

OFFRE D'EMPLOI

ADJOINT ADMINISTRATIF

(Services techniques et aménagement du territoire)



Gouvernement régional
d'Eeyou Istchee Baie-James
Eeyou Istchee James Bay
Regional Government

Le Gouvernement régional d'Eeyou Istchee Baie-James (GREIBJ) représente une initiative historique en vue d'harmoniser les relations entre les Jamésiens et les Cris au chapitre de la gouvernance du territoire d'Eeyou Istchee Baie-James situé au nord du 49^e parallèle. Cette approche avant-gardiste permet aux deux communautés de contribuer de manière significative à la prospérité du territoire porteur d'avenir en exerçant des pouvoirs en matière de gestion municipale et d'aménagement du territoire sur le plus vaste territoire du Québec.

C'est dans ce contexte que le GREIBJ est à la recherche d'un candidat dynamique, motivé et engagé pour pourvoir le poste d'adjoint administratif (Services techniques et aménagement du territoire), à **Matagami**.

PRINCIPALES FONCTIONS

- Planifier et réaliser des travaux de traitement de texte;
- Participer à la logistique des diverses rencontres;
- Rédiger les procès-verbaux des réunions;
- Effectuer l'ouverture et le classement des dossiers de son service;
- Assister ponctuellement les autres membres de l'équipe dans leur travail;
- Remplacer au besoin l'adjoint administratif aux Services administratifs (correspondance, courrier, téléphone, réception, etc.);
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste permanent, à temps plein (35 heures par semaine);
- Salaire entre 53 852 \$ et 65 614 \$ selon expérience et compétences;
- Avantages sociaux concurrentiels incluant une prime d'éloignement annuelle de 7 000 \$, régime de retraite à prestations déterminées et régime d'assurance collective.

COMPÉTENCES REQUISES

- Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) en secrétariat ou formation jugée équivalente;
- Posséder 2 années d'expérience pertinente;
- Maîtrise de la Suite Office;
- Connaître le logiciel Syged, un atout;
- Faire preuve d'autonomie et démontrer une excellente organisation de travail;
- Bonne maîtrise de la langue française et anglaise écrite et parlée.

CANDIDATURE

Veillez soumettre votre candidature par courriel avant
le **29 mars 2024** à l'adresse suivante :

rh@greibj-eijbrg.ca

Conformément à l'entente sur la gouvernance dans le territoire d'Eeyou Istchee Baie-James, le GREIBJ facilitera l'accès des bénéficiaires cris aux opportunités d'emplois ainsi que leur formation et leur perfectionnement professionnel.

Le genre masculin est employé sans discrimination dans le but d'alléger le texte.