

OFFRE D'EMPLOI **Mécanicien(ne)**

CE QUE LA VILLE T'OFFRE :

Emploi permanent

Conditions de travail

Horaire de travail :

lundi au jeudi : 7h à 16h30

vendredi : 7h à 12h

Nombreux avantages :

- Programme d'assurances collectives
- Fonds de pension à prestations déterminées
- Congés mobiles et maladies
- Programme d'aide aux employés
- Service de télémédecine

Valeurs organisationnelles : Cohérence, Ouverture, Solidarité et Engagement.

Salaire horaire : 32.53\$ à 38.27\$

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Vérifier le fonctionnement des équipements lourds et légers ;
- Déterminer la nature des défauts et des défaillances, en se servant, s'il y a lieu, d'équipement de contrôle, en vue de préciser l'ampleur des réparations à effectuer;
- Ajuster l'équipement et réparer ou remplacer les pièces ou les éléments défectueux;
- Nettoyer et lubrifier l'équipement et effectuer d'autres travaux d'entretien courant ;
- Maintenir propre les pièces, les équipements et les outils; vérifier l'inventaire du magasin ;
- Exécuter des travaux de soudure ;
- Faire le ménage du garage et nettoyer les saletés occasionnées par son travail lorsqu'il est affecté dans d'autres installations de la ville ;
- Procéder aux inspections conformément aux normes du Programme d'entretien préventif de la SAAQ et remplir les formulaires prévus à cet effet ;
- Conduire et opérer différents véhicules dans le cadre de ses fonctions et pour diagnostiquer les problèmes ou vérifier les réparations ;
- Procéder aux opérations de déneigement lorsque requis ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes à la demande de son supérieur immédiat.

QUALIFICATIONS

- DEP en mécanique, accréditation de la SAAQ-PEP;
- Deux années et plus d'expérience en travail général manuel;
- Polyvalence, bonne dextérité manuelle;
- Détenir un permis de conduire valide de classe 3.

Qualités personnelles : Adaptabilité, Créativité, Dynamisme, Gestion du temps et des priorités, Initiative et rigueur

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur offre de services accompagnée de leur curriculum vitae **AVANT le 7 avril 2024** au service des Ressources humaines à l'adresse suivante : rh@ville.rosemere.qc.ca

La Ville de Rosemère souscrit au programme d'égalité en emploi. Les membres des groupes visés sont invités à poser leur candidature.

Nous remercions tous les postulants de leur intérêt; nous ne communiquerons, toutefois, qu'avec les personnes qui seront convoquées à une entrevue.