



## OFFRE D'EMPLOI SERVICES TECHNIQUES ET HYGIÈNE DU MILIEU

# CHEF DE DIVISION | ACTIFS ET PROJETS SPÉCIAUX

*Poste cadre permanent à temps plein*

Sainte-Adèle est une ville dynamique et innovante qui possède tous les avantages d'une grande ville avec, en plus, toutes les beautés et le bien-être de la campagne. La proximité des centres urbains, du calme de la forêt, des lacs et des rivières, et la présence d'infrastructures récréotouristiques et sportives de premier plan font de Sainte-Adèle une ville où il fait bon vivre.

La Ville est à la recherche d'un(e) candidat(e) exceptionnel(le) qui souhaite se joindre à notre équipe dynamique et passionnée afin de contribuer activement à l'amélioration constante des services aux citoyens.

### 5 RAISONS DE TRAVAILLER À LA VILLE DE SAINTE-ADÈLE

**...mais il y a tellement plus !**

- Rémunération globale compétitive et flexibilité.
- Défis d'envergure au sein d'une ville en pleine effervescence.
- Respect, écoute, collaboration et possibilités de formation.
- Équipe exceptionnelle qui vous accueillera à bras ouverts !
- Qualité de vie incomparable au cœur de la nature adéloise.

### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Dans ce rôle de gestionnaire, vous avez comme responsabilité la saine gestion des actifs municipaux de la Ville de Sainte-Adèle ainsi que la gestion de différents projets spéciaux de plus grande envergure impliquant notamment des rénovations importantes ou la construction de nouveaux bâtiments.

Pour ce faire, vous devrez implanter différents programmes de gestion des actifs au niveau des bâtiments et des infrastructures d'eau et assurer la pérennité de ceux-ci. Vous devrez également procéder à la planification stratégique de l'entretien des bâtiments.

De plus, vous devrez concevoir et assurer la gestion interne de différents projets identifiés par la direction, en plus d'agir comme expert de la Ville auprès de nos collaborateurs externes afin d'assurer la conformité des travaux exécutés par ces derniers. Vous assurerez la surveillance des travaux effectués tant à l'interne qu'à l'externe. Vous participerez à la gestion des dossiers stratégiques et administratifs du service et aurez des responsabilités relatives à la gestion des ressources humaines, financières et matérielles des projets qui vous seront attribués.

Finalement, vous devrez planifier, organiser et contrôler le travail exécuté par les chargés de projets sous votre responsabilité et vous émettrez toute recommandation à votre supérieur quant à l'amélioration et l'efficacité de la division actifs et projets spéciaux.

*Les tâches ci-haut énumérées ne constituent pas un énoncé exhaustif et limitatif des tâches connexes pouvant être reliées à la fonction.*

### CRITÈRES D'EMPLOI

- Être membre en règle de l'Ordre des architectes du Québec ;
- Détenir trois (3) à cinq (5) années d'expérience pertinente à la fonction dans un poste de gestion, préférablement dans le secteur municipal ;
- Expérience pertinente en gestion d'actifs municipaux (atout) ;
- Détenir un certificat professionnel en planification de la gestion des actifs (atout) ;
- Bonne maîtrise des logiciels courants de la Suite Microsoft Office.

### PROFIL RECHERCHÉ

- Capable de gérer plusieurs dossiers simultanément et d'en assurer les suivis requis ;
- Possède un leadership rassembleur et est reconnu comme un gestionnaire constructif ;
- Autonome, apte à prendre des initiatives et faire preuve d'un jugement sûr ;
- Possède des capacités d'analyse et de synthèse ;
- A un excellent sens des communications, le souci du détail et de la rigueur.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

L'échelle salariale 2024 pour le poste se situe entre 89 540.00\$ et 106 915.44\$. Les autres conditions et avantages sociaux sont ceux prévus dans la politique des conditions de travail et de la rémunération du personnel cadre.

La Ville de Sainte-Adèle offre notamment :

- Régime d'assurance collective avec télémédecine ;
- Contribution de l'employeur au REER ;
- Horaire de travail flexible et télétravail ;
- Congés payés ;
- Remboursement des frais reliés à l'activité physique ;
- Remboursement cotisation professionnelle ;
- Perfectionnement professionnel et encouragement à l'étude ;
- Et bien plus!

Le défi vous intéresse ? Nous vous invitons à faire parvenir votre candidature, accompagnée d'une lettre d'intention, via Jobillico ( [www.jobillico.com/fr/offre-d-emploi/ville-de-sainte-adele.jSqoQp/chef-de-division-actifs-et-projets-speciaux/13469004](http://www.jobillico.com/fr/offre-d-emploi/ville-de-sainte-adele.jSqoQp/chef-de-division-actifs-et-projets-speciaux/13469004) ) ou par courriel à [rh@vdsa.ca](mailto:rh@vdsa.ca) .

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.

### ***Travailler à Sainte-Adèle, un choix tout naturel !***

*La Ville de Sainte-Adèle souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Le masculin est utilisé uniquement dans le but d'alléger le texte.*