

## Offre d'emploi

# Technicien(ne) à la gestion des matières résiduelles

Au cœur de la région des Laurentides, la MRC des Pays-d'en-Haut regroupe 10 municipalités se distinguant par ses activités commerciales structurantes, son leadership culturel et touristique ainsi que par son réseau récréatif innovant.

---

**Type de poste :** Occasionnel court terme pour une période de 4 mois

**Horaire :** temps plein 35 heures/semaine du lundi au vendredi

---

### DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE :

La MRC des Pays-d'en-Haut est à la recherche d'un technicien pour un contrat de 4 mois pendant la période estivale afin de joindre l'équipe terrain de son service de gestion des matières résiduelles (GMR). Sous l'autorité de la directrice adjointe à la gestion des matières résiduelles, le titulaire du poste collabore à l'entretien de la cour et des équipements tels que les bacs usagés. Il exécute également certaines de ces tâches sur le terrain notamment les livraisons et les réparations de bacs roulants chez les citoyens et les établissements industriels, commerciaux et institutionnels (ICI) sur l'ensemble du territoire de la MRC.

### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

- Réaliser les livraisons, les réparations et le nettoyage des bacs roulants ;
- Effectuer le démantèlement, le nettoyage et la gestion de l'inventaire des bacs usagés dans la cour ;
- Effectuer le suivi des dossiers en remplissant les formulaires requis et en maintenant à jour la base de données ;
- Effectuer des réparations et installer des puces RFID sur les conteneurs et s'assurer du fonctionnement de celles-ci ;
- Entretien du véhicule, les vêtements et les équipements fournis par la MRC tout en veillant à la propreté et à la sécurité des locaux ;
- Collaborer aux entretiens et à la réparation des véhicules et des équipements ;
- Accomplir toutes autres tâches connexes.

#### **EXIGENCES :**

- Expérience pertinente minimale d'un (1) an ;
- Diplôme d'études secondaire ou diplôme d'études professionnelles en lien avec l'emploi ;
- Posséder un permis de conduire de classe 5 valide ;
- Bonne maîtrise de la langue française ;
- Bonne maîtrise des logiciels de la Suite Microsoft Office ;
- Capacité à utiliser et à s'adapter aux nouvelles technologies et aux outils informatiques (téléphone intelligent et ordinateur) ;
- Connaissance du milieu municipal et de la gestion des matières résiduelles (un atout).

#### **COMPÉTENCES ET APTITUDES REQUISES :**

- Détenir de très bonnes habiletés au travail manuel ;
- Être capable de travailler en équipe et de maintenir de bonnes relations de travail ;
- Faire preuve d'autonomie et avoir le sens de la débrouillardise ;
- Avoir la capacité de soulever des charges et être en bonne forme physique ;
- Posséder un excellent sens du service à la clientèle afin de répondre aux requêtes et suivis avec les citoyens.

#### **CONDITIONS DE TRAVAIL :**

- Poste occasionnel court terme de 4 mois à raison de 35 heures par semaine, réparties selon un horaire variable du lundi au vendredi ;
- Salaire : 27,93\$/h (Classe 4 échelon 1) ;

**Faites parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 7 avril 2024 à :**

MRC des Pays-d'en-Haut, 1014, rue Valiquette, Sainte-Adèle (Québec) J8B 2M3

Courriel : [rh@mrcpdh.org](mailto:rh@mrcpdh.org)

Site Internet : [www.lespaysdenhaut.com](http://www.lespaysdenhaut.com)

La MRC des Pays-d'en-Haut souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les autochtones à présenter leur candidature.

Nous remercions toutes les personnes de leur intérêt pour ce poste, mais seuls les candidats sélectionnés seront contactés.  
Le masculin est utilisé à titre épïcène.