

Conseiller(ère) en ressources humaines - Relations de travail

Service : Ressources humaines
Division ou Section : Relations de travail

Numéro de concours : CAD-2024-025
Statut d'emploi : Permanent, temps plein
Nombre de postes : 1
Date de clôture (jj/mm/aaaa) : 11/04/2024
Lieu de travail : Maison du Citoyen - 25 Rue Laurier
Type de concours: Interne/Externe
Poste au plan d'effectifs : SRH-CAD-017
N° de référence : J0324-0305

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

Relevant du chef de section, vous agissez à titre de conseiller stratégique et opérationnel auprès d'un groupe de clients dans la gestion de leurs ressources humaines en collaboration avec les autres intervenants du Service attirés à ces mêmes clients. Vous anticipez les problématiques, établissez des diagnostics et mettez en œuvre des stratégies de ressources humaines alignées sur les objectifs organisationnels, stratégiques et opérationnels de sa clientèle. Vous êtes responsable d'offrir une gamme de services spécialisés dans votre domaine et d'en administrer efficacement les différents processus et procédures. Vous avisez, responsabilisez, soutenez et accompagnez votre clientèle dans le but d'atteindre les objectifs organisationnels. Vous exercez un rôle d'influence dans les dossiers complexes et proposez des solutions globales et intégrées, adaptées au contexte et à son environnement.

À titre de représentant de l'employeur, vous agissez en tout temps avec éthique et professionnalisme dans l'ensemble de vos attributions. Vous participez à divers projets porteurs pour l'organisation et exercez une vigie dans votre domaine d'expertise.

La principale raison d'être de cette fonction est d'offrir des services experts reliés à l'application et l'interprétation des conventions collectives et lois du travail dans le domaine des relations industrielles.

À ce titre, vous:

- Accompagnez votre clientèle dans sa gestion des relations de travail (application et interprétation des conventions collectives, mesures disciplinaires et administratives, lettres d'entente, griefs et autres recours) et émettez des recommandations;
- Supportez et responsabilisez votre clientèle dans sa gestion des dossiers complexes et litigieux, ainsi que pour divers projets porteurs pour l'organisation;
- Agissez à titre de négociateur dans le cadre de règlements de litiges et différends ou de lettres d'ententes et comme représentant patronal et/ou porte-parole dans divers comités;
- Préparez, coordonnez et participez aux comités de relations de travail et autres comités paritaires (CRT, griefs, négociations);
- développez, à titre de représentant de l'employeur, des partenariats avec les différents représentants syndicaux fondés sur les valeurs de l'organisation.

Exigences et compétences recherchées

- Détenir un baccalauréat en relations industrielles, en ressources humaines, en droit, en administration, ou dans un domaine pertinent;
- Posséder trois (3) années d'expérience pertinente dans des fonctions similaires. Toute combinaison de formation ou d'expérience jugée équivalente sera considérée;
- Être membre de l'Ordre des CRHA-CRIA sera considéré comme un atout;
- Posséder un permis de conduire valide et avoir accès à un véhicule personnel pour ses déplacements. Une allocation automobile annuelle est versée en guise de compensation.

Compétences recherchées :

- Résolution de problèmes
- Interaction avec les autres
- Adéquation avec les valeurs de l'organisation
- Maîtriser la gestion de projets
- Autonomie
- Savoir s'adapter
- Habilités techniques et professionnelles
- Persuasion
- Capacité de synthèse
- Être organisé

Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail.

Salaire

Selon la classe 3 de l'échelle salariale des employés cadres, soit de 84 575 \$ à 111 283 \$.

Comment soumettre votre candidature

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/votreemploi, avant 23 h 59 le 11 avril 2024. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.