

[Offres d'emplois >](#)

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: STI-24-CONC-304360-96464

[Postuler maintenant](#)

### Description

<b>Titre d'emploi</b>	Administrateur(trice) principal(e) - Base de données(DBA) - Oracle
<b>Organisation</b>	Service des technologies de l'information
<b>Destinataires</b>	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
<b>Type d'emploi à pourvoir</b>	Emploi permanent
<b>Période d'inscription</b>	Du 27 mars au 10 avril 2024
<b>Salaire</b>	<b>Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$   Groupe de traitement : 29-002</b> L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
<b>Avis de modification</b>	

**Catégorie d'emploi:** Professionnel général

**Horaire:** 35 h/semaine - possibilité de télétravail

**Adresse:** [801 rue Brennan , Montréal, QC H3C 0G4](#) | Facile d'accès en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent(96464). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction au service des technologies de l'information, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

### NOTRE OFFRE

La mission du Service des technologies de l'information est d'assurer le maintien et de soutenir la modernisation des services technologiques clés de la Ville ainsi que de soutenir les missions des unités de la Ville au niveau des initiatives de la ville intelligente et numérique, des autres initiatives citoyennes, ainsi que des projets de transformation numérique organisationnelle.

### Votre mandat

Les défis sont variés et à la hauteur de vos forces et intérêts. En tant qu'administrateur.trice principal.e - base de données (DBA) vous participerez au développement et au soutien des technologies Oracle et des plateformes connexes. Vous assurez la disponibilité, l'intégrité, la sécurité et la performance des bases de données. Vous travaillerez sur des projets novateurs ayant des portées concrètes sur les employés et citoyens. Plus spécifiquement, vous :

- Prenez en charge la mise en place, la configuration et l'optimisation des bases de données en prenant en compte l'interaction et l'impact sur les autres composantes de l'écosystème technologique;
- Contrôlez et planifiez les modifications aux bases de données afin que des mises à niveau et autres déploiements n'aient des effets imprévisibles ;
- Analysez de manière systématique les comportements des bases de données et prenez action de manière systématique afin de traiter les enjeux, produire des recommandations et/ou mettre en place les correctifs nécessaires au bon fonctionnement des bases de données.
- Contribuez à la définition, la réalisation et à l'implantation de l'architecture liée à votre domaine d'expertise.
- Assurez la coordination des interventions dans le déploiement des solutions .

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Johanne Provençal [johanne.provencal2@montreal.ca](mailto:johanne.provencal2@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire en informatique ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en administration et opération de bases de données Oracle.B32
- Connaissance approfondie en gestion des plateformes Oracle (Base de données, Exadata, Enterprise Manager, Weblogic, Apex, Forms, Reports, etc.) et des meilleures pratiques de sécurité, de haute-disponibilité et de haute-performance.

Connaissances souhaitables:

- systèmes de gestion de bases de données relationnelles (SQL Server, MariaDB, MySQL, PostgreSQL, etc.) et non-relationnelles (MongoDB, ElasticSearch, etc.);
- gestion de configuration, en automatisation et en programmation;
- gestion de bases de données et plateformes infonuagiques (OCI, GCP, AWS, Azure, etc.).

Votre candidature devra être recommandée au terme du processus d'accréditation sécuritaire du SPVM.

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)