



Moderne et tournée vers l'avenir, Longueuil est la ville-centre de l'agglomération de Longueuil qui regroupe plus de 438 000 personnes. Longueuil se distingue par la qualité des services essentiels qu'elle offre à sa population, par sa programmation culturelle riche et variée, de même que par son fort potentiel de développement économique. Forte de ses 360 ans d'histoire, Longueuil propose aussi un milieu de vie stimulant et accueillant propice à l'épanouissement des familles, dans lequel se côtoient de grands espaces verts, des quartiers résidentiels et urbains paisibles ainsi qu'un milieu d'affaires prospère. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentielles. La Ville souscrit également à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

**Titre de l'emploi :**

Patrouilleuse ou patrouilleur à la réglementation

**Direction :**

Travaux publics

**Service :**

Gestion des contrats - Matières résiduelles

**Catégorie :**

Col blanc

**Salaire :**

20,15\$ - 26,53\$

**Type d'engagement :**

Temporaire / contractuel

**Lieu de travail :**

777 d'Auvergne

**Concours numéro :**

TPGEM - 2024 - 6 (E)

**Durée de l'affichage :**

Du 2024-03-28 08:00 au 2024-04-12 23:59

---

**Mandat :**

Le patrouilleur ou la patrouilleuse effectue des inspections sur le territoire de la Ville de Longueuil afin de sensibiliser et d'informer les citoyens. La personne recueille les données nécessaires à la réalisation de divers mandats ou projets nécessitant le recensement d'information auprès des citoyens ou des entreprises.

La personne reçoit des directives et des instructions précises et exécute son travail selon des procédures bien définies.

**PARTICULARITÉS DE L'AFFECTATION :**

La personne aura à travailler dans le secteur des matières résiduelles.

**Exigences :**

- Diplôme d'études secondaires;
- Aucune expérience particulière;
- Bonne connaissance de la langue française (lecture et écriture);
- Très bonne condition physique;
- Tact, courtoisie et diplomatie;
- Avoir le sens de l'organisation, débrouillardise et autonomie;
- Bonne mobilité;
- Doit posséder un permis de conduire valide (atout).



*La Ville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Ce programme est conforme à la Charte des droits et libertés de la personne du Québec et a été mis en place dans le cadre de la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics. Dans ce cadre, nous invitons les employés et les candidats à compléter leur profil en répondant aux questions qui ont pour objet d'identifier les personnes membres de ces groupes. Les renseignements recueillis lors de cette identification ne serviront qu'aux fins de l'application de la Loi et seront strictement confidentiels. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.*

**Processus de sélection :**

Afin de s'arrimer aux nouvelles réalités du télétravail et de l'organisation flexible du travail, prendre note que la Ville de Longueuil privilégie des processus de sélection en vidéoconférence, et ce, tant pour les employés internes que pour les candidats externes.

Lors du dépôt de votre candidature, nous vous saurions gré de bien vouloir joindre à votre profil Manitou tous les documents pertinents à l'analyse de votre candidature, et ce, avant la fin de la période d'affichage.

Également, prendre note que le processus de sélection débute uniquement une fois que l'affichage est terminé. Pour

les candidats retenus, les premières correspondances se feront par courriel. Merci de rester à l'affût de ces derniers et de consulter régulièrement vos courriels indésirables.

[longueuil.quebec/emplois](http://longueuil.quebec/emplois)

**longueuil**  
