

OFFRE D'EMPLOI

RESPONSABLE, DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE
ET ATTRACTIVITÉ DU TERRITOIRE

Régulier



La MRC de Marguerite-D'Youville, regroupant les municipalités de Calixa-Lavallée, Contrecoeur, Saint-Amable, Sainte-Julie, Varennes et Verchères, est à la recherche d'une personne d'exception pour occuper un emploi à temps plein de *Responsable, développement économique et attractivité du territoire*.

Vous aimeriez jouer un rôle clé pour attirer des projets d'investissements dans la région?

Nous vous offrons l'opportunité de venir contribuer à réaliser de grands projets d'investissements qui auront un impact majeur sur l'avenir du développement économique sur le territoire de la MRC de Marguerite-D'Youville.

NOUS N'ATTENDONS QUE VOUS!

CE QUE NOUS AVONS À OFFRIR :

- Une philosophie de gestion basée sur la confiance, le professionnalisme et l'autonomie;
- Un environnement de travail enviable sur le bord du fleuve à Verchères;
- Un horaire flexible de 35 heures par semaine avec possibilité d'un horaire comprimé;
- Un salaire annuel à partir de 72 428 \$ selon expérience;
- La possibilité d'effectuer du télétravail selon la politique en vigueur;
- Des avantages sociaux vraiment concurrentiels (REER collectif avec cotisation de l'employeur, assurances, congés payés, vacances payées, etc.);
- Des congés payés durant la période des fêtes;
- Télémédecine;
- Et plusieurs extras, tels que :
 - o Stationnement, terrasse sur le toit avec vue sur le fleuve, espace de travail collaboratif et lumineux, portable fourni, café gratuit, cuisine complète, évènements et activités du comité social, notamment party de Noël, party estival, cadeaux de reconnaissance **ET BIEN PLUS...**

VOTRE MISSION

Relevant du coordonnateur au développement économique, la personne responsable au développement économique et à l'attractivité du territoire a pour principale responsabilité de créer des opportunités d'investissement sur le territoire en priorisant le secteur du développement durable qui est en pleine croissance dans la région. La personne devra maintenir une collaboration stratégique avec les municipalités, l'ensemble des services de la MRC, les entrepreneurs et partenaires du milieu.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Identifier des opportunités de développement sur le territoire afin d'identifier et saisir les projets d'investissement ayant le potentiel de contribuer au développement économique de la région;
- Accompagner les entreprises à trouver et obtenir des programmes d'aides financières;
- Maintenir à jour les terrains et locaux industriels à louer ou à vendre;
- Faciliter la réalisation de projets majeurs déjà identifiés et qui se réaliseront sur plusieurs années;
- Siéger sur des comités et participer à des activités de réseautage d'affaires;

- En collaboration avec la direction du développement économique, superviser la réalisation d'une planification stratégique du Service de développement économique de la MRC de Marguerite-D'Youville;
- Effectuer toute autre tâche connexe qui lui est confiée par son supérieur immédiat dans le cadre de ses fonctions.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'études universitaires en administration des affaires ou dans un domaine connexe ou l'équivalent ou toute combinaison d'études et d'expérience jugée pertinente;
- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente à l'emploi, notamment en développement économique;
- Avoir une excellente connaissance de la suite *Microsoft Office*;
- Maîtriser la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Détenir un permis de conduire valide et posséder un véhicule pour déplacements fréquents.

QUALITÉS ET APTITUDES RECHERCHÉES

- Habileté à gérer plusieurs dossiers à la fois et établir d'excellentes relations interpersonnelles;
- Capacité à comprendre et cerner les opportunités d'investissement dans la MRC;
- Connaissance des enjeux du développement économique de la MRC;
- Intérêt pour le développement durable et les énergies vertes;
- Facilité à établir un bon réseau de contacts à mettre à profit pour les entrepreneurs et les municipalités;
- Fortes habiletés en communication tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Capacité à adapter ses communications à diverses parties prenantes;
- Grande facilité à utiliser plusieurs outils numériques en parallèle;
- Capacité à s'adapter, s'intégrer et travailler en équipe;
- Sens des priorités et de l'organisation;
- Autonomie dans le travail d'équipe.

COMMENT POSTULER?

Faire parvenir votre CV et lettre de présentation, à l'attention de madame Amélie Globensky, directrice, Service-conseil en gestion des ressources humaines, avec la mention *Responsable, développement économique et attractivité du territoire* à : infomrc@margueritedyouville.ca.

Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour le processus de sélection.

La MRC de Marguerite-D'Youville adhère aux principes d'équité en matière d'emploi.