

# OUVERTURE DE POSTE - AFFICHAGE INSPECTEUR (TRICE) MUNICIPAL SAISONNIER



## POSTE SAISONNIER – ÉTÉ – 35 HEURES PAR SEMAINE VILLAGE DE SENNEVILLE – OUEST DE L'ÎLE-DE-MONTRÉAL

| 1 000 résidents | Superficie de 19 kilomètres<sup>2</sup> | budget de 7 millions \$ | 129 ans d'histoire... l'une des plus anciennes localités du Québec !

Vous connaissez le secteur municipal ou avez envie de le découvrir pour mettre à profit vos compétences au sein d'une municipalité qui fait la fierté de sa communauté ?

Vous souhaitez œuvrer dans une municipalité à dimension humaine et attrayante qui est en pleine croissance et en mesure de vous offrir des projets stimulants et variés ?

Êtes-vous une personne reconnue pour votre capacité de planifier, de gérer, d'établir des priorités et de respecter des échéanciers ?  
Êtes-vous digne de confiance, organisée avec un haut niveau de professionnalisme ?

Si vous avez répondu oui à ces questions, ce poste est pour vous !

Senneville est une municipalité champêtre de la pointe ouest de l'Île de Montréal qui est notamment reconnue pour la valeur historique et architecturale de son patrimoine ayant été construit par des architectes bien connus au Canada. Véritable fleuron de l'Ouest-de-l'Île, elle fait la fierté de ses résidents qui éprouvent un fort sentiment d'appartenance à la communauté. La municipalité est choyée de compter plusieurs espaces verts de grande envergure sur son territoire où les animaux sauvages peuvent vivre en toute quiétude. Parmi ceux-ci, on retrouve notamment l'Arboretum Morgan et le parc agricole du Bois-de-la-Roche.

Le Village de Senneville est en pleine croissance avec plusieurs développements immobiliers en cours. D'autres projets sont en cours de planification dont divers projets environnementaux et patrimoniaux.

### DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Relevant du directeur des services de l'urbanisme, environnement, permis et inspection, la personne aura pour mandat de supporter et d'assister la technicienne municipale en fonction dans la réalisation de ses mandats en respectant la vision, la mission et les objectifs du village de Senneville.

### LISTE DES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

La personne sera appelée à effectuer, notamment, les tâches suivantes :

- Informer et conseiller les citoyens en matière d'urbanisme, réglementation et environnement ;
- Assurer le suivi et inspection des permis et certificats autorisés ;
- Recevoir et traiter les plaintes et les requêtes ;
- Effectuer une surveillance régulière du territoire ;
- Appliquer les règlements municipaux en matière d'urbanisme sur les chantiers de construction selon le permis émis ;
- Toutes autres tâches connexes.

### EXIGENCES RECHERCHÉES

- Avoir étudié ou être présentement aux études dans une discipline reliée à l'urbanisme ou dans une discipline connexe;
- Permis de conduire valide / classe 5;
- Bilinguisme, français et anglais tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Advenant un bassin insuffisant de candidatures, une combinaison d'expérience et de formation sera considérée.

### COMPÉTENCES

|                               |                                                        |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Capacité d'analyse            | Organisation                                           |
| Jugement                      | Résolution de problèmes                                |
| Orientation vers la clientèle | Expérience en application de la réglementation (atout) |

### NOS AVANTAGES

- Des défis professionnels et la possibilité de faire progresser votre carrière.
- Salaire horaire de 17 \$.
- 35 heures par semaine. Heures d'été à l'année longue (vendredis se terminent à 12 h).
- Un emploi au service de la population et le sentiment d'accomplissement.
- Un employeur inclusif qui s'assure de l'équité et la diversité de son personnel.

### POUR NOUS JOINDRE :

**VILLAGE DE SENNEVILLE**  
35, chemin de Senneville, Senneville (QC) H9X 1B8  
Tél : (514) 457-6020 [senneville.ca](http://senneville.ca)  
[rh@sennneville.ca](mailto:rh@sennneville.ca)

# OUVERTURE DE POSTE - AFFICHAGE INSPECTEUR (TRICE) MUNICIPAL SAISONNIER



## CANDIDATURES

Vous possédez les compétences requises et le défi vous intéresse ? Transmettez-nous votre curriculum vitae **au plus tard le 26 avril 2024** à l'adresse suivante : [rh@senneville.ca](mailto:rh@senneville.ca).

Le début de l'emploi est prévu à partir du mois de mai 2024 pour une période d'environ 4 mois.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature. Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

L'emploi du genre masculin a pour but d'alléger le texte et d'en faciliter la lecture.

## POUR NOUS JOINDRE :

**VILLAGE DE SENNEVILLE**  
35, chemin de Senneville, Senneville (QC) H9X 1B8  
Tél : (514) 457-6020 [senneville.ca](http://senneville.ca)  
[rh@sennneville.ca](mailto:rh@sennneville.ca)