



Offre d'emploi



La Ville de Saint-Lazare est une ville verte, reconnue pour son charme champêtre et son souci de préserver l'environnement. Elle est soucieuse d'offrir une qualité de vie exceptionnelle permettant l'épanouissement des familles puisqu'elles jouent un rôle de premier plan dans sa communauté.

La Ville de Saint-Lazare, située à 45 km à l'ouest de Montréal, offre ses services à une population de plus de 22 000 habitants. Son équipe de travail se démarque par son dynamisme et son dévouement.

Préposé.e à la bibliothèque (Poste permanent à temps partiel)

Sous la supervision du bibliothécaire, le candidat retenu devra notamment :

- ✓ Accomplir diverses tâches reliées au service du prêt, au classement et à la préparation matérielle des documents;
- ✓ Diriger et servir les usagers dans leur recherche documentaire et les guider quant au transfert des livres numériques.

Qualification et exigences requises :

- Diplôme d'études secondaires (D.E.S) ou l'équivalent;
- Expérience minimale de 1 à 3 années dans un emploi similaire ;
- Connaissance des logiciels et des outils informatiques inhérents à la fonction ;
- Aisance dans un environnement informatisé et dans l'utilisation d'Internet ;
- Connaissance du milieu littéraire (atout) ;
- Sens développé du service à la clientèle ;
- Habilité à communiquer, capacité à travailler en équipe, rigueur et minutie ;
- Très bonne maîtrise de la langue française parlée et écrite.

Informations sommaires sur les conditions de travail :

La semaine normale de travail est de 25 heures réparties comme suit : les jeudi et vendredi de 10h30 à 20h30 et une (1) fin de semaine sur deux (2) les samedi et dimanche de 10h00 à 15h00.

L'horaire estival du 1^{er} juin au 30 septembre est de 20 heures à 25 heures réparties comme suit : les jeudi et vendredi de 10h00 à 20h00 et un samedi sur deux (2) de 10h00 à 15h00.

L'échelle salariale se situe entre 23.93\$ et 26.19 \$.

Transmission des candidatures :

Merci de faire parvenir votre curriculum vitae **avant le 3 mai 2024** par courriel à :

rh@ville.saint-lazare.qc.ca avec la mention en objet : « Concours : **Préposé.e à la bibliothèque** »

L'utilisation du masculin vise à alléger le texte.

Programme d'accès à l'égalité en emploi :

La Ville de Saint-Lazare souscrit aux principes d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les membres de minorités visibles et ethniques ainsi que les personnes handicapées à poser leur candidature. Des mesures d'adaptation pourront être offertes, sur demande, selon la situation. Soyez assurés de la confidentialité de cette information.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour l'entrevue.