

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: MHM-24-BHRES-700360-1

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Animateur(trice) en plein air
Organisation	Arrondissement de Mercier–Hochelaga-Maisonneuve / Direction de la culture, des sports, des loisirs et du développement social / Division des sports, des loisirs et du développement social
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Banque d'heures
Période d'inscription	Du 16 au 26 avril 2024
Salaire	Échelle salariale au taux horaire : 23,03 \$ à 28,66 \$ Groupe de traitement : 12-25A Une prime de 10% est accordée pour le travail de soir et de fin de semaine.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc. Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Animateur(trice) en loisirs - grade 1 (700360).

Horaire: 35 h/semaine, horaire variable, selon les besoins opérationnels (jour et fin de semaine)

Adresse: [6854 rue Sherbrooke est](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste pour une durée indéterminée.

NOTRE OFFRE

Venez travailler dans le milieu du plein air à Mercier–Hochelaga-Maisonneuve à titre de responsable du populaire projet de prêt d'équipements sportifs et de plein air. *Viens jouer Dehors!*

La Division des sports et loisirs s'est donnée comme mission de proposer à la population une offre de service innovante et adaptée aux besoins de la population en privilégiant le partenariat, la concertation et la consultation. Pour ce faire, la Division conclut de nombreuses ententes avec des organismes à but non lucratif afin de les accompagner dans le développement et la mise en place d'une offre de service de qualité.

Votre mandat

Vous coordonnez et encadrez les activités déployées par l'arrondissement dans 8 parcs du territoire. Vous animez des séances d'initiation d'activités de plein air (raquette, ski-raquette, patin, frisbee, etc.) et êtes le point de contact des

organismes partenaires impliqués dans le projet. Vous identifiez les besoins en activités de plein air urbain, tout en arrimant votre travail avec les équipes présentes dans les différentes installations et parcs. Plus spécifiquement, vous :

- participez à l'élaboration de programmes d'activités dans votre milieu ainsi qu'à l'organisation d'événements spéciaux de la Ville ou d'autres organismes reconnus par la Ville;
- gérez l'inventaire des 8 stations de prêts et coordonnez sa répartition selon la saison (hivernale et estivale);
- contrôlez la condition des lieux et assurez la prestation de service selon les horaires établis;
- identifiez les besoins en matériel pour les activités à venir et recommandez à votre supérieur la -répartition budgétaire pour votre milieu;
- assurez le respect des conventions de service en vigueur.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études secondaires et avoir suivi des cours dans un domaine approprié tel que l'animation, les sports, les arts et les loisirs
- 2 années d'expérience en coordination et animation dans le milieu sportif, des loisirs et des camps de jour
- Certificat de secourisme général et RCR de niveau C et DEA, valide (durée totale de 16 heures et octroyé par un organisme reconnu)
- Permis de conduire classe 5
- Connaissance des organismes sportifs ou de loisirs et des programmes en sports et loisirs, un atout
- Expérience et formation en plein air, un atout

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'[Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)