



Service des ressources humaines

VILLE DE SAINT-GEORGES RECRUTE UN(E) COORDONNATEUR(TRICE) – SKI ET JEUNESSE POUR LE SERVICE DES LOISIRS ET DE LA CULTURE

Ville de Saint-Georges, métropole de la Beauce, qui compte plus de 33 500 citoyens, est reconnue comme l'une des villes les plus dynamiques au Canada. Ville entrepreneuriale, riche d'une économie diversifiée, notre municipalité offre une panoplie de services. En constante croissance, Saint-Georges fait figure de meneur et est l'un des grands employeurs de la région. Ville de Saint-Georges profite également d'une qualité de vie des plus appréciable. Forte de ses nombreux parcs et de ses installations sportives et culturelles, elle offre un mélange harmonieux entre la vie urbaine et la nature. Viens découvrir ses attraits, Saint-Georges a beaucoup à t'offrir.

VILLE DE SAINT-GEORGES VOUS OFFRE :

- ✓ Un poste permanent et une entrée en fonction prévue pour juin 2024;
- ✓ Un horaire variable du dimanche au samedi, incluant 2 jours de congé par semaine;
- ✓ Une rémunération et des avantages sociaux selon les conditions de travail du personnel cadre de la Ville, dont un régime de retraite à prestations déterminées, des assurances collectives payées par l'employeur, une banque de congés maladie, des congés mobiles et bien plus;
- ✓ Une ambiance de travail dynamique.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS DU POSTE:

- ✓ Planifier, coordonner et contrôler la gestion des opérations de l'école de ski;
- ✓ Organiser, planifier, coordonner et contrôler la programmation des événements spéciaux et des groupes scolaires au Centre de ski;
- ✓ Organiser, planifier, coordonner et contrôler la programmation des activités concernant le programme d'évasion jeunesse, les classes vertes et les activités du Skateparc;
- ✓ Effectuer toutes autres tâches connexes.

LES QUALIFICATIONS RECHERCHÉES POUR LE POSTE :

- ✓ Détenir une technique de gestion et d'intervention en loisirs ou dans toute autre discipline appropriée;
- ✓ Avoir une expérience pertinente d'au moins trois (3) ans, dont quelques années dans un poste de supervision;
- ✓ Avoir de l'expérience dans le domaine municipal sera considérée comme un atout;
- ✓ Avoir le sens des responsabilités et être autonome;
- ✓ Avoir le sens de l'organisation et de la planification;
- ✓ Être habile communicateur autant à l'oral qu'à l'écrit;
- ✓ Avoir des connaissances dans le domaine du ski sera considérée comme un atout.

Les personnes intéressées à ce poste sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae **AVANT MERCREDI LE 15 MAI 2024** au Service des ressources humaines à l'adresse suivante : 11700 boul. Lacroix, Saint-Georges QC G5Y 1L3 **Par courriel** : emploi@saint-georges.ca **Ou de postuler directement au** : <http://www.saint-georges.ca/emploi/#candidature>

La Ville de Saint-Georges applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et les candidatures des femmes, des autochtones, des minorités visibles, des minorités ethniques et des personnes handicapées sont encouragées.