



Moderne et tournée vers l'avenir, Longueuil est la ville-centre de l'agglomération de Longueuil qui regroupe plus de 448 000 personnes. Longueuil se distingue par la qualité des services essentiels qu'elle offre à sa population, par sa programmation culturelle riche et variée, de même que par son fort potentiel de développement économique. Forte de ses 360 ans d'histoire, Longueuil propose aussi un milieu de vie stimulant et accueillant propice à l'épanouissement des familles, dans lequel se côtoient de grands espaces verts, des quartiers résidentiels et urbains paisibles ainsi qu'un milieu d'affaires prospère. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentielles. La Ville souscrit également à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

Titre de l'emploi :

Animatrice ou animateur en bibliothèque

Direction :

Culture, loisir et développement social

Service :

Bibliothèques - Médiation des savoirs, développement et traitement des collections

Catégorie :

Col blanc

Nombre de postes :

2

Salaire :

26,41\$ - 34,76\$

Engagement :

Temporaire/saisonnier

Horaire :

Deux postes sont à pourvoir pour la période estivale (horaires finaux à confirmer) :

Horaire 1

Lundi : 10h-15h et 17h30-20h30

Mercredi : 12h15-15h15 et 17h30-20h30

Tâche de préparation (3h par semaine)

Remplacements variables d'une semaine à l'autre

Horaire 2 :

Lundi : 12h30-15h30

Mardi : 15h30-19h30

Mercredi : 13h-16h

Vendredi : 10h-15h

Tâche de préparation (6h par semaine)

Remplacements variables d'une semaine à l'autre

Lieu de travail :

Bibliothèque Raymond-Lévesque - 7025 Boul. Cousineau, Saint-Hubert et autres bibliothèques ou parcs dans les trois arrondissements.

Concours numéro :

CLDS - 2024 - 18 (E)

Durée de l'affichage :

Du 2024-04-19 08:00 au 2024-05-02 23:59

Mandat :

L'animatrice ou l'animateur en bibliothèque participe à l'élaboration et à l'organisation des programmes d'activités d'animation du réseau des bibliothèques. La personne anime les différents types d'activités spécifiques aux groupes d'âge des clientèles. Elle jouit d'une autonomie d'action dans la poursuite des objectifs des programmes et soumet ses suggestions ou projets d'animation à son supérieur immédiat.

Exigences :

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en arts, en techniques d'intervention en loisir ou dans un domaine relié à la culture ou aux arts;
- D'une (1) à deux (2) années d'expérience pertinente à la fonction;
- Très bonne connaissance de la langue française;
- Créativité, dynamisme et innovation;
- Souplesse dans les horaires de travail;
- Posséder des aptitudes et bonne connaissance des techniques d'animation;
- Capacité d'adaptation à différentes clientèles;
- Sens développé de l'organisation et autonomie;
- Posséder un permis de conduire valide;
- Connaissance de Word, Excel, Teams et Outlook (un atout).

Exigence supplémentaire :

- Réussite du test de français

*Pour les candidats de l'interne, nous vous invitons à consulter la section «*Affichages modèles*» disponible sur l'intranet pour plus d'informations.



La Ville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Ce programme est conforme à la Charte des droits et libertés de la personne du Québec et a été mis en place dans le cadre de la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics. Dans ce cadre, nous invitons les employés et les candidats à compléter leur profil en répondant aux questions qui ont pour objet d'identifier les personnes membres de ces groupes. Les renseignements recueillis lors de cette identification ne serviront qu'aux fins de l'application de la Loi et seront strictement confidentiels. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.

Processus de sélection :

Afin de s'arrimer aux nouvelles réalités du télétravail et de l'organisation flexible du travail, prendre note que la Ville de Longueuil privilégie des processus de sélection en vidéoconférence, et ce, tant pour les employés internes que pour les candidats externes.

Lors du dépôt de votre candidature, nous vous saurions gré de bien vouloir joindre à votre profil Manitou tous les documents pertinents à l'analyse de votre candidature, et ce, avant la fin de la période d'affichage.

Également, prendre note que le processus de sélection débute uniquement une fois que l'affichage est terminé. Pour les candidats retenus, les premières correspondances se feront par courriel. Merci de rester à l'affût de ces derniers et de consulter régulièrement vos courriels indésirables.

longueuil.quebec/emplois

longueuil
