

[Offres d'emplois >](#)

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: APP-24-TEMP-400010-90701

[Postuler maintenant](#)

### Description

<b>Titre d'emploi</b>	Conseiller(ère) analyse - contrôle de gestion (conseiller logistique)
<b>Organisation</b>	Service de l'approvisionnement / Direction Architecture / Division systèmes et projets
<b>Destinataires</b>	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
<b>Type d'emploi à pourvoir</b>	Emploi temporaire
<b>Période d'inscription</b>	Du 23 avril au 4 mai 2024

**Salaire**

**Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ | Groupe de traitement : 29-002**  
L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.

**Avis de modification**

**Catégorie d'emploi:** Professionnel général

**Horaire:** 35 h/semaine - possibilité de télétravail

**Adresse:** 255, boulevard Crémazie Est Station de métro à proximité. Facile d'accès en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (90701) pour une durée indéterminée.

### NOTRE OFFRE

Le Service de l'Approvisionnement de la Ville de Montréal est à la recherche d'un conseiller logistique qui participera activement au projet de renouvellement de la solution de gestion vestimentaire, en collaboration avec les différentes équipes. Dans un esprit d'amélioration continue, l'objectif phare du projet est d'apporter des améliorations significatives à la solution de gestion vestimentaire, afin d'être en adéquation avec les besoins des unités d'affaires utilisatrices, tout en renforçant son efficacité et son efficience.

### Votre mandat

Vous contribuez, avec l'équipe de réalisation, au projet de renouvellement de la solution vestimentaires. La solution doit répondre aux besoins d'affaires, intégrer l'expérience acquise dans l'exécution du programme actuel et saisir les opportunités d'amélioration qui seront nous rendre plus résilient face au marché pour le volet de la direction logistique. Plus spécifiquement, vous:

- développez, évaluez et élaborer le plan pour déployer la solution retenue;
- établissez, en partenariat avec les parties prenantes, les règles d'affaires à implanter dans la solution (volet planification et volet opérations);
- procédez aux analyses et évaluations requises pour ajuster la solution en fonction des besoins des différents partenaires et des meilleures

pratiques;

- assurez les lien avec les partenaires, notamment avec le SGPI et collaborez aux études de faisabilité pour la gestion des espaces d'entreposage requis.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Valery Masson (valery.masson@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire en administration, logistique ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)