

LA VILLE D'AMOS EST À LA RECHERCHE D'UN OU D'UNE **CONTREMAÎTRE OU CONTREMAÎTRESSE** (Service des travaux publics)

En collaboration avec le directeur du Service des travaux publics, le ou la titulaire de ce poste assume les responsabilités relatives à l'entretien et à la réparation des infrastructures municipales telles que le pavage, les trottoirs, les structures, la signalisation ainsi que les conduites d'aqueduc et d'égout, des stations de pompage et des régulateurs d'eaux usées, des puits, du réservoir d'eau potable, et ce, pour l'ensemble du réseau du territoire de la ville d'Amos.

Il ou elle peut être appelé à superviser le travail de l'atelier mécanique et devra participer, par le partage de ses connaissances, à la rédaction de différents devis.

Il ou elle reçoit les plaintes adressées au service et en assure l'analyse et le suivi. Il ou elle planifie, répartit, surveille et vérifie, conformément aux règles des différents corps de métier, le travail des employés affectés aux travaux d'entretien et s'assure que tous les travaux sont exécutés conformément aux règlements en usage et de façon sécuritaire.

FORMATION ACADÉMIQUE

- Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C) dans une discipline appropriée en lien avec le poste (génie civil, mécanique industrielle, etc.) ou toute combinaison de formation et d'expérience de travail jugée pertinente pourrait être considérée.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE ET COMPÉTENCES

- Avoir une expérience minimale de deux (2) ans en gestion des ressources humaines ou en entretien et construction de réseau routier rural ou urbain, d'aqueduc, d'égout ou toutes autres infrastructures municipales);
- Être leader, polyvalent et avoir le souci du service à la clientèle sont des atouts majeurs;
- Détenir de fortes habiletés en planification d'opérations en tout genre et être capable de gérer et mobiliser une équipe de travail vers la réalisation des objectifs du service;
- Faire preuve d'une approche multidisciplinaire dans l'exécution des tâches;
- Posséder de fortes habiletés pour les communications orales et écrites;
- Avoir une bonne connaissance de la suite Microsoft Office (Word et Excel);
- Détenir un permis de conduire valide classe 5;
- Posséder une carte de sécurité sur les chantiers (ASP Construction) serait un atout;
- Avoir des notions de base en arpentage serait également un atout.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste régulier à temps complet (40 heures);
- Être disponible pour assurer la garde en rotation (soir, fin de semaine – selon calendrier);
- Outre les avantages sociaux habituels, nous offrons une rémunération intéressante fixée en fonction de vos compétences et de votre expérience, conformément à la politique administrative et salariale du personnel non syndiqué de la Ville d'Amos.

INSCRIPTION

Si ce défi vous intéresse et que vous répondez au profil que nous recherchons, vous êtes invité à nous faire parvenir votre curriculum vitae par courrier ou par courriel.

Date limite d'envoi des candidatures : **15 mai 2024**

Service des ressources humaines

« Concours – Contremaître ou contremaîtresse »

Ville d'Amos

182, 1re Rue Est, Amos (Québec) J9T 2G1

ressourceshumaines@amos.quebec

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Toutes les candidatures seront traitées avec la plus grande confidentialité. Nous vous remercions de l'intérêt porté à cette offre, mais prenez note que nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue, et ce, le ou avant le 31 mai 2024 à 16 h.

La Ville d'Amos applique un programme à l'égalité à l'emploi et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.