

SAINTE AGATHE DES MONTS

Ville de services située au cœur des Laurentides, entre Mont-Tremblant et Saint-Sauveur, la ville de Sainte-Agathe-des-Monts est à la recherche d'un(e) technicien(ne) en transition écologique. La Ville offre un environnement de travail dynamique, proche des citoyens et compte sur des employés engagés à contribuer au développement de leur communauté.

TECHNICIEN EN TRANSITION ÉCOLOGIQUE

Le technicien en transition écologique apporte son expertise technique en matière de développement durable, d'environnement et de transition écologique. Il participe à la mise en œuvre des activités, des projets, des plans et des politiques concernant son service. Il exerce un rôle de soutien technique au sein de l'organisation et auprès de la collectivité afin d'assurer l'avancement et la cohérence de la démarche municipale en transition écologique. Il assure également l'application des dispositions de la réglementation, des lois du domaine de l'environnement et du secteur municipal de nature environnementale. Il fait le suivi des requêtes citoyennes et s'assure de la qualité du service rendu.



STATUT D'ENGAGEMENT

Poste permanent à temps plein

LIEU DE TRAVAIL

31 rue Principale Est

HORAIRE DE TRAVAIL

Du lundi au jeudi de 8h00 à 16h30 et le vendredi de 8h00 à 12h00 – poste à 35h/semaine

CLASSE SALARIALE

G (36,56 à 41,56 \$/ heure)

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Contribue au développement et à la mise en œuvre des projets, programmes, plans et politiques de son service ;
- Offre un soutien technique en matière d'environnement et de développement durable au sein de l'organisation ainsi qu'auprès des citoyens et des organismes ;
- Renseigne les citoyens sur la réglementation municipale qu'il est chargé de faire respecter ;
- Applique et fait observer les dispositions de réglementation, des lois du domaine de l'environnement et du secteur municipal de nature environnementale, notamment la vérification des plaintes reçues, l'émission d'avis d'infraction et de constats, le cas échéant, et en fait le suivi ;
- Collabore à la réalisation des activités d'information, de sensibilisation et d'éducation de son service (ex. campagne de sensibilisation, journée environnement, conférences, contenu du site web) ;
- Réalise les activités opérationnelles permettant à la Ville de se qualifier pour les programmes d'aide financière, les certifications, les classifications ou autres dans son secteur d'activités ;
- Assure le traitement, la recherche de l'information et le suivi des requêtes techniques ainsi que la qualité du service rendu aux citoyens ;
- Collecte des données et maintient à jour différents outils de suivi, base de données, rapports et autres ;

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS (SUITE)

- Réalise des vérifications sur le terrain, rédige des rapports, prépare des dossiers techniques et les suivis requis ;
- Effectue des recherches, participe à des comités et rédige les rapports appropriés et soumet des propositions de modifications à apporter à la réglementation ;
- Accomplit toute autre tâche à la demande de son supérieur.

Les tâches mentionnées reflètent les responsabilités caractéristiques de l'emploi au poste identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes. La présente description d'emploi n'est pas limitative en ce sens qu'elle ne peut empêcher la direction d'attribuer toute autre tâche ou travail relié à la fonction auquel la personne salariée est affectée.

Exemples de projets en cours de planification et de réalisation

- Règlement régissant la distribution d'objets à usage unique;
- Fête écocitoyenne;
- Plan d'action quinquennal relatif à la protection du lac des Sables;
- Amélioration de la gestion des matières résiduelles dans les lieux municipaux;
- Stratégie en gestion responsable d'événements;
- Collaboration à la mise en œuvre du plan de mobilité active.

POUR POSTULER

Les personnes intéressées par ce défi sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae avant le 9 mai 2024, à 16 heures par courriel au : emploi@vsadm.ca

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt. Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus.

Pour visualiser nos offres d'emploi et pour vous inscrire à notre portail carrières, consultez le vsadm.ca

Veillez noter que le masculin est utilisé dans le but d'alléger le texte.

QUALIFICATIONS

- Détenir un DEC en sciences biologiques, environnement, géographie de l'environnement ou autre domaine connexe
- Posséder une expérience pertinente d'au moins trois (3) années
- Bonne connaissance des règlements, lois et ordonnances concernant l'environnement
- Maîtrise du français parlé et écrit
- Anglais parlé fonctionnel
- Permis de conduire classe 5
- Posséder une carte d'accès aux chantiers de construction (carte ASP) (un atout)



HABILETÉS

- Capacité à pouvoir gérer plusieurs dossiers en même temps
- Rigueur et bon sens de l'organisation
- Bon jugement et capacité d'analyse
- Autonomie et initiative
- Confidentialité et discrétion
- Sens élevé des responsabilités et du service à la clientèle
- Grande capacité d'adaptation et être reconnu comme un joueur d'équipe
- Habiletés communicationnelles en animation et en rédaction