



La Ville de Châteauguay désire pourvoir un poste temporaire de:

MAGASINIER.ÈRE **Division approvisionnements**

DESCRIPTION SOMMAIRE :

À partir de besoins exprimés des clients internes et externes, le magasinier fournit le matériel requis, voit au maintien optimal en matière d'approvisionnements, et ce, en accord avec les méthodes de travail établies et les outils de gestion des inventaires et des approvisionnements informatisés. Le titulaire du poste est principalement responsable de voir au triage, à la réception, à l'entreposage, à la distribution et à l'expédition des marchandises pour répondre aux besoins des clients internes et externes en matière d'approvisionnement. Il participe au décompte d'inventaire selon les processus en place.

PRINCIPALES TÂCHES :

- Veille à l'approvisionnement, à la réception, à la vérification, à la classification, à l'emmagasinage, à l'inventaire et à la distribution des marchandises aux différents services;
- Veille à l'alimentation et à la mise à jour de la base de données informatisée des produits inventoriés au magasin et à l'exactitude de l'inventaire;
- Prépare et contrôle les sorties de marchandises pour les services, par le biais de réquisitions d'achats informatisés, selon les processus et méthodes établies;
- S'assure du réapprovisionnement du magasin et des réserves en évitant des ruptures de stocks et en optimisant le niveau des stocks constitués;
- Reçoit, trie et range la marchandise d'une façon ordonnée et de manière qu'elle soit facilement accessible dans les espaces disponibles et effectue la réception informatique;
- Contrôle les réceptions et s'assure de la conformité des marchandises reçues versus la commande informatisée;
- Complète, lorsque requis, des notes de crédit, afin de retourner les marchandises endommagées ou non utilisées;
- Donne suite aux demandes des clients quant aux services offerts et fournit les informations au sujet des marchandises entreposées et à commander;
- Prends les mesures nécessaires pour maintenir la sécurité, la propreté des lieux et éviter l'accumulation et l'endommagement de la marchandise mal remisee;
- Utilise, lorsque requit un chariot élévateur « lift » pour le déchargement et la manutention des pièces, matériaux et fournitures

- Coordonne, avec la Division approvisionnements, les livraisons et les collectes nécessaires pour les établissements;
- Procède au contrôle permanent de l'inventaire (vérifications sporadiques) et participe à la prise d'inventaire physique périodique, tout en informant les personnes concernées de tout écart;
- Coordonne avec les fournisseurs, la remise des marchandises non utilisées selon les ententes préétablies;
- Informe la Division approvisionnements, de tout manquement des fournisseurs en matière d'approvisionnement;
- Au besoin, se déplace en véhicule et effectue du transport;
- Participe à la préparation de la liste de matériel désuet pour fins de disposition.

QUALIFICATIONS:

- Diplôme d'études secondaires;
- Expérience de 7 à 12 mois à titre de magasinier;
- Connaissance des outils informatiques;
- Capacité à travailler avec des bases de données;
- Compréhension logique d'inventaire;
- Capacité à utiliser un ordinateur à des fins de contrôle des inventaires et des achats;
- Maîtrise des principes relatifs aux approvisionnements;
- Capacité à utiliser les méthodes et outils informatisés pour gérer adéquatement les stocks et bien prévoir les besoins;
- Capacité de planification et de prévision pour identifier adéquatement les besoins de matériel;
- Bonne capacité à tolérer la pression et la sollicitation provenant de toute part;
- Capacité d'entretenir des liens avec les partenaires internes et externes;
- Capacité à travailler seul avec peu de directives pour organiser son travail et l'exécuter;
- Sens du service à la clientèle;
- Sens de l'ordre et de la débrouillardise;
- Orienté vers les solutions lorsque requis;
- Sens de l'observation au niveau du contrôle de qualité du matériel et des fournitures;
- Travail exigeant une bonne condition physique;

- Capacité à opérer un chariot élévateur;
- Attentionné aux détails (codes, nom d'article, données numériques);
- Posséder un permis de conduire valide classe 5.

Date d'entrée en fonction : 10 juin 2024.

Toute personne intéressée devra faire parvenir son curriculum vitae au plus tard le **20 mai 2024** sur le site Web de la Ville de Châteauguay :

<https://ville.chateauguay.qc.ca/carriere/faire-carriere-ville/postuler/>

Veillez noter que seules les candidatures retenues pour une entrevue feront l'objet d'un suivi.

La Ville de Châteauguay souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi – au sens de l'article 86 de la *Charte des droits et libertés de la personne du Québec* – pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées.