

[Offres d'emplois >](#)

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: SIR-24-CONC-218000-36215

[Postuler maintenant](#)

### Description

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Titre d'emploi</b>           | Chef(fe) de section - Géomatique - Section arpentage foncier            |
| <b>Organisation</b>             | Service des infrastructures et du réseau routier                        |
| <b>Destinataires</b>            | Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes                        |
| <b>Type d'emploi à pourvoir</b> | Emploi régulier   |
| <b>Période d'inscription</b>    | Du 3 au 20 mai 2024   |
| <b>Salaire</b>                  | <b>Échelle salariale (2024) : 111 478\$ à 139 346 \$   Classe FM-08</b> |
| <b>Avis de modification</b>     |   |

**Catégorie d'emploi:** Cadre administratif

**Horaire:** 37,5 h/semaine (selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres) - possibilité de télétravail

**Adresse:** [801, rue Brennan, Montréal, H3C 0G4](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier (36215). Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, au Service des infrastructures du réseau routier.

### NOTRE OFFRE

Pour combler un départ à la retraite, la section de l'arpentage foncier de la Division de la géomatique, Direction de la gestion des infrastructures urbaines et des entraves, du Service des infrastructures du réseau routier de la Ville de Montréal recherche un-e gestionnaire de talent pour mobiliser une équipe spécialisée de près de 20 personnes. Votre mission consiste à superviser les travaux d'arpentage foncier, de géodésie et de levés spécialisés, par drones et autres équipements de pointe ainsi que la délimitation des propriétés de la Ville.

### Votre mandat

En tant que chef-fe de section, vos responsabilités incluent la planification et le suivi des travaux, l'évaluation des besoins en ressources, la supervision de la qualité du travail et des méthodes utilisées, ainsi que la gestion des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles. Vous travaillez en collaboration avec deux chef-fe-s d'équipes pour répartir équitablement la charge de travail et répondre aux besoins opérationnels de vos clients internes, les 19 arrondissements et services centraux. En étroite collaboration avec votre gestionnaire, vous définissez les orientations et les priorités de votre section,

développez des indicateurs de performance et mettez en œuvre des pratiques de gestion efficaces.

Vous savez faire preuve de diplomatie et entretenir des relations de confiance avec vos différents partenaires. Enfin, vous maintenez un haut niveau de mobilisation et un fort sentiment d'appartenance des employé-e-s envers la section, et développez des stratégies pour renforcer les compétences des membres de votre équipe.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Marianne Racine-Laberge [marianne.racine-laberge@montreal.ca](mailto:marianne.racine-laberge@montreal.ca) ou 514-245-4073, spécialiste en acquisition de talents.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en sciences géomatiques ou l'équivalent
- Être membre en règle de l'Ordre des arpenteurs-géomètres du Québec à titre d'arpenteur-géomètre
- 6 années d'expérience dans le domaine de l'arpentage foncier et de la représentation du territoire et en démontrer des réalisations significatives
- Démontrer une expérience pertinente en gestion ou coordination d'équipes ou de projets

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier(e) de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)