

Chef d'équipe dans un écocentre

Organisme :

La COGEMRHY est un organisme à but non lucratif fondé en 2006 dont la mission première est d'offrir des services en gestion des matières résiduelles. Son rôle actuel consiste à exploiter et à gérer les deux écocentres appartenant à la MRC situés à Granby et Waterloo qui accueillent près de 100 000 visiteurs par année.

Rôle :

- Le chef d'équipe agit sous la responsabilité du coordonnateur aux opérations;
- Le chef d'équipe voit au bon fonctionnement du site et gère le personnel sous sa responsabilité ;
- Le chef d'équipe planifie, organise et contrôle le travail effectué par les préposés et les fournisseurs de service.

Tâches :

- Participe à l'amélioration et au maintien de l'expérience client ;
- S'assure d'un suivi rigoureux des conteneurs, de la compaction et du remplissage adéquat ;
- Organise le ramassage des matières par les fournisseurs ;
- Prends des décisions lorsque des imprévus surviennent ;
- Applique et effectue les vérifications des horaires de travail ;
- Détermine les tâches des employés et s'assure de leur motivation ;
- S'assure de la sécurité des citoyens et des employés sur le site ;
- Participe à l'évaluation de performance des employés sous sa supervision ;
- Interagit avec les citoyens problématiques et fait appliquer la réglementation de l'écocentre ;
- Effectue l'ouverture et la fermeture de l'écocentre ;
- Effectue lorsque nécessaire les tâches d'un préposé ;
- Toutes autres tâches connexes demandées par le coordonnateur aux opérations ou la direction.

Compétences et aptitudes :

- Excellente capacité analytique et prise de décision efficace;
- Bonne capacité de résolution de problèmes et de conflits;
- Avoir le sens de l'observation et de l'aptitude à la communication;
- Avoir du leadership;
- Avoir une certaine connaissance de la suite Ms-Office.

Expérience :

- Avoir de l'expérience dans la coordination d'équipe de travail ;
- Toute autre combinaison d'études/expérience pertinente à la fonction peut être considérée.

Horaire de travail :

L'horaire de travail est en moyenne de 40 heures/semaine en fonction des besoins. Le candidat doit être disponible du lundi au samedi selon les heures d'ouverture des écocentres.

Lieu du travail :

Le lieu de travail principal de l'employé est situé à l'adresse suivante :

- 1080 rue André-Liné, Granby, J2J 1J9
- 6550, rue Foster, Waterloo, J0E-2M0 (occasionnellement)

Ce défi vous intéresse? Soumettez votre candidature d'ici le 20 mai 2024 à :

COGEMRHY
Mme Anne-Marie Lambert
1080 rue André-Liné, Granby
Courriel : directiongenerale@cogemrhy.ca

N. B. Le genre masculin est employé dans le seul but d'alléger le texte