



## Chef.fe de service – Gestion des talents

Ville de Lévis

📍 2210 Chemin du Fleuve, Lévis, Québec G6W 1Y5 | Hybride

👤 1 Poste disponible

📅 Expire à l'externe le : 9 juin 2024

📅 Expire à l'interne le : 17 mai 2024

### DESCRIPTION DU POSTE

#### Ce qui t'attend

En tant que chef.fe de service - Gestion des talents, tu gèreras les activités et ressources affectées à ton service, et ce, en tenant compte des orientations stratégiques de la direction. En cohérence avec le plan quinquennal des effectifs corporatifs, tu assureras le déploiement du plan de recrutement annuel et exerceras un rôle-conseil auprès des directions en matière de délégations d'emploi et de stratégies d'attraction de la main-d'oeuvre. Dans l'esprit de la marque employeur, tu seras responsable de déployer l'expérience candidat; coordonneras les activités comprenant l'analyse des besoins de main-d'oeuvre, le recrutement, la sélection, l'embauche et l'intégration du personnel. Tu soutiendras les activités liées à la révision de structure organisationnelles, d'organisation du travail et de fonction et tu représenteras l'employeur au sein de divers comités et instances.

#### L'équipe et l'environnement de travail

Faire partie de la Direction de la gestion du capital humain, c'est avoir l'opportunité de travailler pour plusieurs organisations à l'intérieur d'une seule. Ici, on participe à l'épanouissement des employés.es en réunissant les meilleures conditions pour qu'ils puissent se réaliser au travail. Chaque journée est différente. Une constante évolution, quoi! Ce qui nous tient à coeur, c'est de réussir à faire la différence dans le quotidien de nos collègues. Notre bonheur, c'est leur bonheur.

#### Principales responsabilités

- Planifie, organise, dirige, coordonne et contrôle les activités liées à son secteur d'activité, le tout en conformité avec les orientations et objectifs corporatifs établis.
- Supervise le travail du personnel sous sa responsabilité, aide et conseille celui-ci dans l'exécution de ses tâches tout en favorisant la collaboration, l'entraide et en évalue la prestation de travail dans une perspective de développement et d'amélioration des compétences.
- En collaboration avec l'équipe de direction, voit à la préparation du plan d'effectifs et une fois approuvé par les autorités compétentes, s'assure de son respect dans les différents mouvements de main-d'oeuvre en cours d'année.
- Supervise les activités liées à l'identification de la relève, à la dotation du personnel regroupant notamment l'analyse des besoins de main-d'oeuvre, le recrutement, la sélection, l'embauche et l'intégration du personnel ainsi que les activités liées à l'affectation et à la mobilité du personnel et à la promotion pour toutes les catégories d'emploi.
- Exerce un rôle-conseil auprès des directions et soutient son équipe pour la coordination des activités liées à la révision de structures, d'organisation du travail et de fonctions.
- Assure la conception et la mise en oeuvre de diverses stratégies afin d'assurer une sélection du personnel conforme aux bonnes pratiques et en concordance avec les besoins de l'organisation.

#### Profil recherché\*

- Baccalauréat en relations industrielles, en administration des affaires option gestion des ressources humaines ou dans une discipline connexe
- Expérience significative du domaine d'affaires incluant un minimum de quatre (4) à six (6) années d'expérience en gestion dans un même niveau de responsabilité
- Dynamique, créatif et agile
- Inspire la recherche de solutions innovantes
- Leadership mobilisateur
- Capacité à réaliser différents mandats

📅 Entrée en fonction :  
non disponible

📁 Type d'emploi :  
Poste régulier / Temps plein

🕒 Quarts de travail :  
Jour

🕒 Heures de travail :  
35.00 h/sem.

💰 Salaire :  
\$108,259.00 - \$142,050.00 CAD par an

#### Documents requis

✅ CV

#### Documents facultatifs

✅ Lettre de motivation

- Hâbiletés de communication

## Autres informations

- Emploi cadre, classe 7, conformément au Protocole des conditions de travail des cadres
- Être membre de l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés du Québec constitue un atout

## Cet emploi est pour toi? Postule maintenant!

La date limite pour postuler est à titre indicatif seulement puisque nous traitons les candidatures en continu. Nous nous gardons le droit d'écourter le concours dans le cas où nous avons trouvé la personne qui correspond au profil recherché.

\*Cette liste représente les compétences les plus importantes pour le poste

La Ville de Lévis applique un programme d'accès à l'égalité en emploi notamment pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées et invite les personnes qualifiées à présenter leur candidature.

## AVANTAGES



Régime de retraite à prestations déterminées



Assurance collective



Vacances



Congés liés à la gestion de la performance



Stationnement gratuit



Congés de maladie