

OFFRE D'EMPLOI

CONSEILLER·ÈRE EN URBANISME

*Travailler pour la MRC de La Matanie, c'est choisir un environnement de travail convivial et stimulant, où les valeurs organisationnelles de respect, de professionnalisme et d'engagement vous permettent de faire une différence. C'est aussi la possibilité de rejoindre une équipe dynamique de plus de 40 employés à temps plein, combinant expériences et expertises au bénéfice de la communauté. À la rencontre du Bas-Saint-Laurent et de la Gaspésie, La Matanie s'est enfin un milieu de vie unique pour s'épanouir, **tout un monde pour créer le vôtre.***

Type de poste et lieu de travail

Poste régulier – Temps plein (32,5 h) // bureaux de la MRC de La Matanie à Matane

Description du poste

Sous l'autorité de la direction du service de l'aménagement et de l'urbanisme, la personne qui occupe ce titre d'emploi guide la MRC et les municipalités participantes en matière d'urbanisme, de planification du territoire, d'élaboration et d'application de politiques, orientations, programmes, réglementations, procédures et sur tout autre sujet de son domaine d'expertise. Sans s'y limiter, elle effectue les tâches suivantes :

- Participer à la prochaine révision du schéma d'aménagement et de développement en vertu des nouvelles orientations en aménagement du territoire (OGAT);
- Appuyer l'équipe mise en place pour l'élaboration d'un plan climat;
- Fournir une assistance technique et professionnelle aux municipalités participantes en matière de réglementation d'urbanisme, de protection de l'environnement, de protection des biens culturels et de zonage agricole;
- Informer et écouter le grand public, les entreprises, les organismes en matière d'urbanisme, notamment lors d'assemblées publiques;
- Fournir un soutien technique et professionnel aux greffiers-trésoriers et inspecteurs en bâtiments des municipalités participantes en matière d'urbanisme et d'application réglementaire;
- Analyser la conformité de certains projets majeurs en lien avec la réglementation locale;
- Développer des formations sur le domaine de l'urbanisme et des outils d'information, de sensibilisation et d'éducation concernant l'application de la réglementation;
- Assister la direction du service dans les dossiers régionaux en relation avec la réglementation d'urbanisme (ex. : règlement de contrôle intérimaire);
- Collaborer à la préparation de documents ou dossiers requis dans le cadre de l'application de diverses lois et règlements applicables en matière d'aménagement et d'urbanisme (ex. : rédaction de mémoires);
- Rédiger des avis professionnels en matière d'urbanisme et réaliser des analyses et recherches;
- Collaborer aux différents projets de la MRC de La Matanie à l'intérieur d'une équipe multidisciplinaire.

Exigences

- Posséder un diplôme d'études universitaires de premier cycle;
- Posséder de bonnes aptitudes à la communication orale et écrite (excellent français);
- Être capable de travailler de façon autonome, de même qu'en équipe;
- Être disponible pour des déplacements dans les MRC de La Matanie et de La Haute-Gaspésie (permis de conduire requis).

Expérience

Aucune expérience requise. Les stages universitaires seront considérés.

Conditions salariales et avantages

Salaires et avantages sociaux selon la convention collective en vigueur (classe 3 : 31,52 \$/h à 37,82 \$/h). Possibilité de parrainage pour le stage professionnel de l'Ordre des urbanistes du Québec.

Date limite du concours à l'interne

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent faire parvenir leur lettre de présentation, *curriculum vitae* et attestations d'études au plus tard, **le 30 mai 2024**, à l'adresse courriel grh@lamatanie.ca.

Personne responsable

Valérie Charest, urbaniste, directrice de l'aménagement et de l'urbanisme
(418) 562-6734 poste 238
valerie.charest@lamatanie.ca