

INSPECTEUR EN BÂTIMENT (POSTE ÉTUDIANT)

La Ville de Pont-Rouge est à la recherche d'une personne pour occuper un poste d'inspecteur en bâtiment.

DESCRIPTION

Sous l'autorité de la directrice du Service de l'urbanisme, le titulaire du poste s'assure que les dispositions des règlements municipaux relatifs, entre autres, à la construction, au zonage, au lotissement et à l'occupation sont respectées, en plus de tous les autres règlements pouvant être du domaine municipal.

RESPONSABILITÉS

- Assister les inspecteurs en bâtiment dans toutes leurs tâches :
 - S'assurer que les demandes de permis de construction ainsi que les plans et devis sont conformes aux règlements municipaux relatifs à la construction et au zonage;
 - Contrôler l'existence légale des permis de construction, de démolition ou de certificat d'autorisation et s'assurer que les usages autorisés et les travaux sont effectués selon les lois, règlements, normes, plans et devis inhérents;
 - Faire les inspections à la suite de plaintes concernant les règlements municipaux et exiger les modifications à appliquer pour corriger la situation;
 - Aviser verbalement et par écrit les entrepreneurs ou les propriétaires enfreignant les règlements qu'il est chargé de faire respecter et indiquer, s'il y a lieu, les correctifs à apporter et en contrôler la réalisation;
 - Effectuer toute inspection, inspection préliminaire, vérification et visite nécessaire à l'application et au respect des lois, règlements et normes dont il est chargé d'appliquer (construction, zonage, lieux incendiés, bâtiments vétustes ou dangereux, travaux de démolition, lieux d'affaires et commerces incluant l'affichage commercial, plantations, aménagements paysagers et espaces verts, etc.);
 - Déterminer et exiger les équipements nécessaires à la sécurité contre l'incendie des bâtiments, s'assurer de la conformité des installations et fournir les informations sur lesdits équipements et leur utilisation;
 - Contrôler la sécurité des travaux effectués et s'assurer de la sécurité du public en général;
 - Conseiller les entrepreneurs en construction afin de trouver des solutions aux différents problèmes rencontrés sur les chantiers.
- Soumettre et discuter des cas litigieux avec son supérieur immédiat;

- Soumettre un compte rendu quotidien de ses activités ainsi que les commentaires appropriés et exécuter, sur demande, du travail général de bureau;
- Être apte à travailler avec les logiciels inhérents à l'exercice de ses fonctions.

Cette description n'est pas limitative; elle contient les principaux éléments à accomplir : l'employé peut être appelé à s'acquitter de toute autre tâche connexe demandée par son supérieur; les tâches demandées n'ont pas d'effet sur l'évaluation.

QUALITÉS ET COMPÉTENCES REQUISES

- Avoir une bonne connaissance de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme*, de la *Loi sur la protection du territoire agricole* et du règlement Q2.r. 22, installations septiques, LQE (environnement);
- Connaître la suite Office (Word, Excel, PowerPoint et Access), Internet et le courrier électronique;
- Connaître le programme PG Solutions (un atout);
- Connaître le programme Autocad ou Illustrator ou Photoshop ou Sketch-up (un atout);
- Avoir une bonne connaissance des règlements, lois et ordonnances concernant la construction et le zonage ainsi que des techniques, méthodes et pratiques en usage dans le domaine de la construction;
- Avoir des habiletés en relations interpersonnelles et être diplomate;
- Avoir la capacité de rédiger des rapports clairs et précis.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en architecture ou en aménagement du territoire ou dans un champ de compétence équivalent ou toute combinaison de formation jugée satisfaisante;
- Détenir un certificat en technique de prévention des incendies (atout);
- Avoir une expérience de travail pertinent de préférence dans un poste similaire d'inspection municipale;
- Détenir un permis de conduire classe 5;
- Posséder une attestation du cours de santé et de sécurité en milieu de travail de l'APSAM (un atout);
- Avoir une excellente maîtrise du français écrit et oral.

CATÉGORIE DE SALARIÉ

Poste occasionnel, temps plein.

SALAIRE

Selon l'expérience.

DURÉE DE L'EMPLOI

Environ dix (10) à douze (12) semaines, selon la disponibilité.

CONTACT

Toute personne intéressée doit faire parvenir un écrit dans lequel est signifié son intérêt pour le poste visé par la présente offre, accompagné de son curriculum vitae, **avant le 24 mai 2013 à 12 h**. Les modes de transmission acceptés sont :

Par la poste : Concours « *Inspecteur en bâtiment* »
Att. M. Jacques Bussièrès, directeur général, o.m.a.
Ville de Pont-Rouge
212, rue Dupont
Pont-Rouge (Québec)
G3H 1A1

Par courriel : nicole.defoy@ville.pontrouge.qc.ca avec la mention en objet :
Concours « Inspecteur en bâtiment »

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées. Aucun accusé de réception ne sera transmis sauf celui généré par le système informatique à l'occasion d'un envoi par courriel. La Ville de Pont-Rouge souscrit pleinement au principe de l'égalité en emploi.