

TECHNOLOGUE
Service des travaux publics
Poste temporaire – Concours # 2013-54

Horaire : 37 heures/semaine

Salaire : 26,12 \$/heure

Des tests de vérification des connaissances pourraient être exigés.

Envoyez votre curriculum vitae par courriel, **en indiquant le numéro du concours dans l'objet du courriel, au plus tard le 26 mai 2013**, à l'adresse suivante : rh@ville.saint-eustache.qc.ca

À noter que seuls les fichiers joints de format Word ou PDF seront acceptés.

La Ville de Saint-Eustache souscrit aux principes d'accès à l'égalité en emploi.
Seules les personnes sélectionnées recevront une réponse.

DESCRIPTION SOMMAIRE:

Sous l'autorité du supérieur immédiat, le titulaire du poste assiste et supporte ses supérieurs dans diverses tâches reliées aux services techniques.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS:

1. Participe à l'élaboration de cahiers des charges, de procédures et politiques reliés aux activités du service;
2. Assure la supervision et le suivi de l'ensemble des projets, contrats et autres travaux confiés à des tiers selon les politiques en vigueur;
3. Vérifie, corrige et approuve, en fonction des budgets accordés, les certificats progressifs d'entrepreneurs ou autres servant aux paiements et à l'avancement des travaux, selon les politiques en vigueur et les soumet à son supérieur;
4. Reçoit, vérifie et fait des recommandations au service concerné afin de régler les plaintes de citoyens relativement à des contrats et/ou opérations;
5. Prépare la correspondance et les rapports requis dans l'exercice de ses fonctions;
6. Prépare, compile et corrige certaines données techniques nécessaires au bon fonctionnement du service concerné;
7. Prépare et soumet à ses supérieurs des recommandations dans le choix des matériaux ou autres, en vue d'améliorer certaines méthodes de travail;
8. Participe à l'élaboration et à l'application de certaines mesures de productivité en relation avec le service concerné;
9. Résout divers problèmes techniques rencontrés en cours d'exécution de travaux ou de contrats et, en cas de problèmes majeurs, les constate et les soumet à son supérieur pour vérification et approbation de la solution à retenir;
10. Effectue diverses recherches de renseignements généraux, de données techniques, de mises en plan et de compilations pour des fins statistiques, dans le cadre d'études et de projets spécifiques devant être mis sur pied;

11. Communique, travaille et collabore avec les employés des autres services de la Ville dans le cadre d'études, de projets et travaux;
12. Effectue divers travaux d'arpentage reliés aux activités des services techniques;
13. Utilise les outils informatiques et les logiciels nécessaires à la gestion des opérations des services techniques;
14. Procède à la collecte et au traitement des données de la gestion du temps et des coûts par activités;
15. Participe, en collaboration avec les contremaîtres, à la gestion des requêtes et des plaintes afin d'établir la planification du travail;
16. Supervise le travail des aides-techniques et/ou des étudiants;
17. Effectue les estimations et participe à la préparation des budgets des projets, contrats et autres travaux exécutés en régie ou confiés à des tiers par le service concerné;
18. Prépare l'information à diffuser aux citoyens.

NOTE: Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.

QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE

- Diplôme d'études collégiales en génie civil
- 2 à 3 ans d'expérience dans le milieu municipal
- 2 à 3 ans d'expérience comme technologue
- 2 à 3 ans d'expérience en administration et gestion de contrats
- Bonne connaissance de l'environnement Windows MS Office
- Connaissance d'un logiciel d'administration municipale, un atout
- Très bonne connaissance du français écrit et parlé
- Bilinguisme, un atout

QUALITÉS REQUISES

- Autonomie
- Polyvalence
- Habilités en planification
- Bon esprit d'équipe
- Flexibilité
- Bonne capacité d'adaptation
- Capacité de gérer les priorités
- Responsable
- Innovateur