

MUNICIPALITÉ DE LA MACAZA

Offre d'emploi

POSTE

Secrétaire-réceptionniste

- **Type de poste** : Sur appel

Responsabilités

Sous la responsabilité du directeur général, en accord avec les politiques municipales et en fonction des besoins de son service, la personne occupant ce poste est responsable de :

- Responsable de l'accueil de la clientèle et des visiteurs, leurs fournir des informations diverses et les diriger vers les ressources appropriées.
- Répondre et répartir les appels téléphoniques.
- Procéder à l'ouverture du courrier et à son traitement.
- Rédiger et rechercher des documents.
- Classer et archiver les documents de la municipalité.
- Doit respecter les mesures de santé et sécurité au travail dans son milieu de travail.
- Effectuer toutes autres tâches connexes reliées à ce poste.

Exigences

Très bonne connaissance de la langue française;

Commentaires Poste sur appel (remplacement pour vacances et maladie)
Horaire: Entre 8h00 à 16h30 du lundi au jeudi et 8h00 à 12h00 le vendredi

Conditions salariales selon convention collective

Responsable Jacques Taillefer
53, rue des Pionniers
La Macaza Québec J0T 1R0
jtaillefer@munilamacaza.ca

Téléphone : (819) 275-2077 Poste : 23

Télécopieur : (819) 275-3429

Date d'entrée en vigueur : Juin 2013

Date limite du concours : 7 juin 2013 à 11h30

Date d'affichage du concours : Le 21 mai 2013

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 7 juin 2013 par télécopieur au 819-275-3429, par courriel à l'adresse suivante : jtaillefer@munilamacaza.ca ou par la poste à l'adresse suivante :

Municipalité de La Macaza
53 rue des Pionniers
La Macaza (Québec) J0T 1R0

↪ Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.