



Hudson

Offre d'emploi

Située à l'ouest de l'île de Montréal, la Ville d'Hudson compte plus de 5,000 citoyens, et est à la recherche d'une personne d'expérience pour combler le poste de :

Greffier(e)

Responsabilités :

Sous l'autorité du directeur général, la personne recherchée devra :

- Diffuser les décisions du conseil municipal;
- Publier les avis prévus par la loi;
- Assurer l'intégration des décisions des instances;
- Assumer d'office la présidence d'élection.

EXIGENCES:

- Être membre en règle du Barreau du Québec ou de la Chambre des notaires du Québec ou l'équivalent;
- Jugement sûr et objectif, faire preuve de tact, de diplomatie et de discrétion;
- Autonomie et sens de l'initiative; capacité de travailler en équipe;
- Posséder une excellente connaissance de la langue française et anglaise, écrite et parlée;
- Pourrait être un poste temporaire.

EXPÉRIENCE :

- Cinq (5) ans d'expérience à titre de greffier d'une municipalité.

Conditions salariales :

Le salaire sera établi selon le contrat de travail à intervenir.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné des photocopies des qualifications demandées au plus tard le **7 juin 2013** à la Ville d'Hudson, 481 rue Main, Hudson (Québec), J0P 1H0 ou par courriel à postedq@ville.hudson.qc.ca