

SUPERVISEUR INSTALLATIONS ET ÉQUIPEMENTS – DIRECTION DU LOISIR, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE

POSTE RÉGULIER À TEMPS COMPLET

Relevant du Chef de division installations et équipements, le titulaire assume un rôle au niveau de la supervision des activités et surveillance dans les centres communautaires, les blocs sportifs des écoles et autres installations de la ville. Il est également responsable de la gestion des ressources humaines et matérielles de ces activités. Il gère les besoins d'entretien et d'aménagement relatifs aux installations de loisirs.

PRINCIPALES TÂCHES

- Dirige, embauche, évalue et supervise le personnel de surveillance et le préposé général;
- Coordonne la distribution des tâches de travail et des périodes de surveillance;
- Élabore le calendrier hebdomadaire des affectations;
- Planifie et priorise les opérations de ses équipes de travail;
- Assure le suivi et la réalisation des contrats d'utilisation des espaces;
- Valide la distribution des clés, cartes d'accès et codes aux organismes et aux préposés à la surveillance;
- Définit les besoins en matière de formation du personnel en conformité avec les normes et exigences applicables;
- Vérifie et valide les réclamations de salaires;
- Voit au respect et à l'application des normes de santé et sécurité, de la convention collective ainsi que des directives de la ville;
- S'assure de l'application des politiques et procédures administratives de réservation de locaux et d'équipements;
- Valide l'exécution et la qualité des travaux;
- Assure et maintient une communication efficace avec les surveillants;
- Propose des méthodes de fonctionnement afin d'améliorer la qualité des services;
- Répond aux demandes des organismes en matière d'installations et d'équipements;
- S'assure de la sécurité, propreté des lieux et des équipements, fait les demandes de réparation nécessaires au besoin et assure le suivi;
- Assure un suivi auprès de la clientèle afin de mesurer la qualité des services;
- Fait le suivi des plaintes et anomalies rapportées;
- Fait des recommandations à son supérieur immédiat concernant les besoins en remplacement ou entretien d'équipements;
- Maintien à jour l'inventaire des équipements;
- Collabore à la logistique des événements de la Direction du loisir et des autres directions de la ville.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- Diplôme en technique d'intervention en loisir ou autre formation pertinente dans le domaine.
- De trois (3) à cinq (5) années d'expérience pertinentes à la fonction, de préférence en installations récréatives et équipement dans le domaine municipal.
- Expérience en gestion de personnel et connaissance en santé-sécurité au travail.
- Bonne connaissance des logiciels informatiques de la suite MS Office, connaissance du logiciel LUDIK serait un atout.
- Sens développé du service à la clientèle.
- Sens de l'organisation, capacité à gérer les priorités et plusieurs dossiers à la fois.
- Expérience avec les organismes communautaires, culturels et sportifs.
- Maîtrise la langue française tant verbale qu'écrite et détient une connaissance pratique et fonctionnelle de l'anglais parlé.
- Possède un permis de conduire valide.
- Disponibilité requise en soirée et les fins de semaine.
- Le titulaire doit être flexible pour effectuer du temps de garde et assurer une présence pour la gestion du personnel qui travaille sur des heures atypiques.

Le poste est en évaluation (échelle salariale approximative entre 58500\$ à 78000\$) et les conditions de travail seront déterminées par le recueil des conditions de travail du personnel cadre en vigueur. Seules les personnes retenues recevront un accusé de réception. La Ville souscrit au principe d'égalité des chances en emploi. Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae en mentionnant le numéro de concours EXT-2013-32 au plus tard le 12 juin 2013.

VILLE DE BROSSARD

Direction des ressources humaines

2001, boulevard de Rome, Brossard (Québec) J4W 3K5

Courrier électronique : resshum@ville.brossard.qc.ca