

La VILLE DE MONTRÉAL

C'EST TOUT UN MONDE

La Ville de Montréal est le plus grand employeur de la région métropolitaine. C'est quelque 28 000 employés, issus de tous les milieux et les domaines d'affaires, qui ont à cœur de bien servir les Montréalais et qui s'activent à bâtir un milieu de vie durable pour tous les citoyens. Montréal, c'est une métropole à l'échelle humaine.

La Ville de Montréal offre des perspectives de carrière intéressantes dans une multitude de domaines, des défis stimulants, la possibilité d'innover et de mettre ses compétences à profit, dans un environnement dynamique.

OFFRE D'EMPLOI

Agent(e) de distribution - équipements municipaux / Affichage : SCARM-13-BPRE-711840

Catégorie d'emploi

Employé de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

Salaire : de 36 472 \$ à 48 634 \$

Description

Nature de l'emploi

Le travail consiste à assurer la disponibilité des produits offerts aux diverses clientèles du centre de distribution des équipements municipaux, en voyant au réapprovisionnement et en effectuant, lorsque nécessaire, certains achats. Le travail consiste aussi à effectuer les tâches de réception, distribution et entreposage de marchandises, décompte d'inventaires et service à la clientèle dans un magasin ou un centre de distribution.

Exigences

Scolarité : Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) et avoir obtenu 3 à 9 crédits de cours dans le domaine de l'approvisionnement.

Expérience : Posséder deux (2) années d'expérience dans un travail permettant au titulaire de se familiariser avec le domaine de l'emploi.

Profil de l'emploi (compétences requises) : connaissance du domaine d'expertise; connaissance de la langue française écrite; communication orale; sens de la clientèle; contrôle; sens de la méthode et de la gestion du temps; jugement; travail d'équipe.

Vous devez obligatoirement accéder au www.ville.montreal.qc.ca/emploi pour poser votre candidature. Aucun *curriculum vitae* acheminé par courriel ou par la poste ne sera accepté.

1. «**Consulter les offres d'emploi**» : choisissez « **Candidats de l'externe** ».
2. Catégorie d'emploi : choisissez « **Employé manuel et de métier – Col blanc** » (bande déroulante) puis cliquez sur « **Rechercher** ».
3. Recherchez le numéro d'affichage qui correspond à l'offre pour laquelle vous posez votre candidature et cliquez sur « **Postuler maintenant** », au bout de la ligne.
4. **Si c'est votre première visite**, n'oubliez pas de vous inscrire en cliquant sur « **Inscrivez-vous dès aujourd'hui** », à l'extrême droite.

Période d'affichage : jusqu'au 20 juin 2013