



OFFRE D'EMPLOI

**La Municipalité de Bury
située dans la MRC du Haut-Saint-François,
est à la recherche d'un candidat (e) pour combler le poste suivant :**

1 Journalière ou journalier-conducteur Poste permanent à temps complet

Tâches et responsabilités

1. Conduire des camions 6 ou 10 roues et autres équipements roulants.
2. Effectuer la cueillette des ordures et des matières résiduelles; travaux sur signalisation et affichage
3. Effectuer des travaux de nivelage, d'entretien et de rechargement de chemins.
4. Effectuer les travaux de vérification, d'entretien et de réparations mécaniques des véhicules, de la machinerie et d'outillage.
5. Réaliser des travaux d'entretien des parcs, bâtiments et des réseaux d'aqueduc et d'égouts.
6. Accomplir, à la demande de son supérieur immédiat, toute autre tâche connexe à sa fonction.

Qualifications et aptitudes recherchées

- Secondaire V ou secondaire IV avec formation professionnelle spécialisée et expérience pertinente
- Permis de conduire classe 3 et cartes de compétences en sécurité.
- Expérience sur conduite d'un camion 6 ou 10 roues, camion de vidange, rétro caveuse, niveleuse ou autre équipements.
- Intérêt et expérience en entretien de terrains (fauchage et débroussaillage) et bâtiments (menuiserie, plomberie et électricité).
- Connaissance et expérience en entretien mécanique.
- Disponible pour travailler sur des horaires flexibles, à toute heure du jour et de la nuit et sur fin de semaine durant l'hiver.
- Intérêt et disponibilité pour suivre de la formation.
- Sens de l'initiative, autonomie et facilité à travailler en équipe ou avec le public.
- Français et anglais fonctionnel.

Conditions salariales

Salairé selon la convention collective. Le candidat choisi se verra attribuer des tâches selon l'ancienneté et des responsabilités lui seront confiées pour des travaux spécialisés mettant en valeur ses compétences.

40 heures par semaine.

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae, par la poste, par télécopieur au (819) 872-3675 ou par courriel (information.bury@hsfqc.ca) au plus tard le 27 septembre à 16 h à l'adresse suivante :

**Direction générale, concours 2013-09-27
Municipalité de Bury
Poste journalière ou journalier-conducteur
569, rue Main
Bury (Québec) J0B 1J0**

La Municipalité de Bury souscrit à la politique d'égalité en emploi.

À noter que seuls les candidat(e)s retenu(e)s seront convoqué(e)s en entrevue.