
Réf. no : 330-100-8911

Poste

Chef de service, Sécurité publique
(Poste-cadre)

Catégorie

Cadre supérieur

Organisme

Ville de Sainte-Anne de-Bellevue

Description de l'organisme

La Ville de Sainte-Anne de Bellevue est située sur l'île de Montréal dans le secteur Ouest. Sainte-Anne-de-Bellevue compte près de cinquante employés et possède une population de 4968 habitants.

Type de poste

Permanent temps plein

Description

Sous l'autorité du directeur général, le titulaire du poste est responsable de la planification, de l'organisation, de la gestion et du contrôle du service de Sécurité publique. Il collabore à établir les objectifs du service en conformité avec les orientations de la Ville et il est responsable du processus administratif du service, dont la préparation et le suivi budgétaire. Il assure l'élaboration, la préparation et le maintien du plan des mesures d'urgence de la Ville en conformité avec les exigences des différentes lois en vigueur et de la Sécurité civile de Montréal. Il assure également dans ce cadre, l'élaboration des programmes de protection des personnes, compte tenu des besoins identifiés et des programmes et encadrements du plan des mesures d'urgence.

Tâches

Voici une liste non exhaustive des tâches à effectuer :

- Planifier, organiser, coordonner et gérer les activités du service de Sécurité publique;
- Planifier, organiser et gérer les ressources humaines, financières et matérielles de son service;

- Préparer et évaluer conjointement avec le directeur général les objectifs du service selon les orientations du Conseil municipal en matière de sécurité publique;
- Fournir au directeur général des avis sur les questions relatives aux orientations du Conseil municipal, en matière de sécurité publique;
- Soumettre au directeur général, des recommandations, des rapports sur l'organisation du service de Sécurité publique;
- Préparer et gérer le budget d'opération ainsi que le programme d'immobilisation;
- Collaborer avec les différents services dans l'atteinte des objectifs de l'organisation;
- Collaborer et entretenir de bonnes relations avec les différents intervenants externes tels que le SPVM, SIM, la Sécurité civile de Montréal, etc.;
- Participer aux activités de protection civile;
- Favoriser et maintenir de bonnes relations avec les autorités municipales, le personnel, les citoyens et les services de sécurité publique avoisinants;
- Mobiliser son personnel vers un objectif commun;
- Collaborer avec le directeur général dans l'implantation du processus de changement organisationnel;
- Préparer et maintenir à jour le plan des mesures d'urgence dans le cadre du contexte de l'agglomération de Montréal et du service de Sécurité civile de Montréal.

Exigences

- Détenir 10 ans d'expérience comme patrouilleur dans un service de sécurité publique, dont 5 ans à titre de superviseur, ou 10 ans comme policier dans un service de police reconnu par la loi sur la Police, le service de police de Montréal (SPVM) serait considéré un atout ;
- Détenir un diplôme en technique policière d'une institution reconnue ou une formation équivalente, ainsi que des formations reconnues en administration et gestion des ressources humaines, alors qu'une formation collégiale ou universitaire serait un atout;
- Capacité de gérer des situations d'urgence;
- Démontrer une habilité à rédiger divers rapports et documents, ainsi qu'une facilité à communiquer tant à l'interne qu'à l'externe;

- Faire preuve de leadership mobilisateur, d'un excellent jugement et posséder des habilités reconnues pour le travail en équipe;
- Être doué pour les communications, les relations interpersonnelles et la gestion des ressources humaines;
- Détenir une haute capacité d'influence, être en mesure de promouvoir, par ses actions et décisions, une orientation client envers le citoyen, ainsi qu'une gestion participative axée sur l'amélioration continue et les résultats;
- Maîtriser les langues française et anglaise, tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Assurer une grande disponibilité;
- Posséder une capacité à gérer plusieurs projets simultanément;
- Détenir un permis de conduire de classe 4A valide;
- Maîtriser les outils informatiques courants;
- Considérant le territoire à desservir, le lieu de résidence doit être compatible avec les délais de réponse visant à assurer un service adéquat;
- Réussir les différents tests d'évaluation.

Qualités

- Excellente capacité de discernement;
- Autonomie, rigueur et débrouillardise;
- Capacité à travailler en équipe;
- Entregent et sens aigu du service à la clientèle;
- Professionnalisme et sens de l'éthique.

Conditions salariales

Le salaire et les conditions de travail seront déterminés selon la politique en vigueur pour la rémunération des postes-cadres.

Commentaires

Il s'agit d'un poste permanent à temps plein (35 heures/semaine). Le candidat devra faire preuve de disponibilité pour travailler en dehors des heures de travail régulières.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature au plus tard le 24 octobre 2013 à 16 h 30 à l'adresse suivante :

Ville de Sainte-Anne de-Bellevue
a/s Sylvie Galarneau
Bureau de la Direction générale
109, rue Sainte-Anne
Sainte-Anne de-Bellevue (Québec)
H9X 1M2
Par courriel : sgalarneau@sadb.qc.ca