

## DIRECTRICE GÉNÉRALE OU DIRECTEUR GÉNÉRAL

### LA FONCTION :

Relevant du conseil municipal, vous serez responsable de la mise en œuvre et de la réalisation des orientations, des objectifs et des programmes déterminés par les élus municipaux. Vous agirez à titre de principal conseiller ou conseillère du maire, du conseil municipal et du comité exécutif. Vous serez également responsable du suivi et de la révision du plan stratégique de la Ville en tenant compte des enjeux et des priorités établies. De plus, à titre de responsable de l'administration de la municipalité, vous superviserez, avec l'équipe de direction, la planification, l'organisation, la direction, le contrôle et l'évaluation de l'ensemble des activités municipales.

### PROFIL RECHERCHÉ :

Pour occuper cette fonction avec succès, vous détenez au minimum un diplôme universitaire de premier cycle et vous possédez une formation complémentaire en administration. Bénéficiant d'une solide expérience d'au moins dix (10) années à titre de cadre supérieur dans le secteur public, préférablement acquise dans le domaine municipal, vous possédez des réalisations significatives à votre actif. Vous faites preuve de leadership et avez des qualités de visionnaire et de communicateur, vous êtes en mesure de développer des stratégies efficaces qui assureront l'atteinte des buts et des objectifs fixés. Vous possédez aussi d'excellentes habiletés à développer et à maintenir des relations harmonieuses et productives entre les différents services municipaux, les arrondissements et les citoyens qu'ils desservent.

### LES CONDITIONS DE TRAVAIL :

L'échelle actuelle de rémunération pour ce poste est fixée à la classe 28 et le salaire est établi selon l'expérience, à laquelle s'ajoute une gamme complète d'avantages sociaux. Ce poste s'inscrit dans une perspective de relèvement dont le départ à la retraite est prévu en mars 2014.

### POUR SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE :

Toute personne intéressée est priée de soumettre sa candidature à l'attention de la direction du Service des ressources humaines d'ici le **1<sup>er</sup> novembre 2013**,  
**par courrier postal ou par courriel :**

A/S M<sup>me</sup> Lyne Fortin  
Direction du Service des ressources humaines  
174, rue Du Palais C.P. 610  
Sherbrooke (Québec) J1H 5H9  
[lyne.fortin@ville.sherbrooke.qc.ca](mailto:lyne.fortin@ville.sherbrooke.qc.ca)

La Ville de Sherbrooke souscrit aux principes d'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. L'évaluation comparative des études émise par le ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles est exigée pour les diplômes obtenus hors du Québec.