



**OFFRE D'EMPLOI  
TECHNICIEN(NE) EN URBANISME**

La municipalité de Saint-Hippolyte est à la recherche d'une personne dynamique et compétente pour combler le poste de technicien(ne) en urbanisme.

**Responsabilités :**

- Voir à l'application des règlements d'urbanisme et de nuisances ;
- Assurer le suivi des requêtes des citoyens sur les dérogations aux règlements d'urbanisme ;
- Émettre les avis, billets ou constats d'infraction à toute personne morale ou physique qui déroge à la réglementation d'urbanisme et de nuisances ;
- Répondre aux demandes d'information en matière de réglementation, de lotissement, de zonage, de construction, de nuisances ;
- Assurer le support à l'émission et au suivi des permis et certificats d'autorisation ;
- Assurer le support aux inspections ;
- Effectuer toutes tâches connexes à ses fonctions.

**Exigences :**

- Diplôme d'étude collégiales en aménagement et urbanisme ou autres disciplines connexes ;
- Connaissance de la réglementation d'urbanisme, de la protection des rives et du littoral, des règlements provinciaux sur les installations septiques et le captage des eaux souterraines ;
- Connaissance en informatique. Être familier avec le logiciel Accès Cité Territoire de PG Solutions serait un atout ;
- Habiléty à gérer efficacement le suivi des dossiers ;
- Avoir une excellente communication verbale et écrite. Être ordonné, minutieux et autonome ;
- Détenir un permis de conduire valide.

**Conditions de travail**

Le poste est à temps plein. L'horaire de travail est de 35 heures par semaine. La rémunération est établie selon la convention collective.

**Les candidats(es) intéressés(es) doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le 31 octobre 2013 à l'adresse suivante :**

Municipalité de Saint-Hippolyte  
Normand Gélinas, directeur du Service de l'urbanisme  
2253, chemin des Hauteurs, Saint-Hippolyte, Québec J8A 1A1

Ou par télécopieur au 450 563-2567 ou par courriel : [ngelinas@saint-hippolyte.ca](mailto:ngelinas@saint-hippolyte.ca)