



OFFRE D'EMPLOI TECHNICIEN(NE) EN URBANISME

La municipalité de Saint-Hippolyte est à la recherche d'une personne dynamique et compétente pour combler le poste de technicien(ne) en urbanisme.

Responsabilités :

- Voir à l'application des règlements d'urbanisme et de nuisances ;
- Assurer le suivi des requêtes des citoyens sur les dérogations aux règlements d'urbanisme ;
- Émettre les avis, billets ou constats d'infraction à toute personne morale ou physique qui déroge à la réglementation d'urbanisme et de nuisances ;
- Répondre aux demandes d'information en matière de réglementation, de lotissement, de zonage, de construction, de nuisances ;
- Assurer le support à l'émission et au suivi des permis et certificats d'autorisation ;
- Assurer le support aux inspections ;
- Effectuer toutes tâches connexes à ses fonctions.

Exigences :

- Diplôme d'étude collégiales en aménagement et urbanisme ou autres disciplines connexes ;
- Connaissance de la réglementation d'urbanisme, de la protection des rives et du littoral, des règlements provinciaux sur les installations septiques et le captage des eaux souterraines ;
- Connaissance en informatique. Être familier avec le logiciel Accès Cité Territoire de PG Solutions serait un atout ;
- Habileté à gérer efficacement le suivi des dossiers ;
- Avoir une excellente communication verbale et écrite. Être ordonné, minutieux et autonome ;
- Détenir un permis de conduire valide.

Conditions de travail

Le poste est à temps plein. L'horaire de travail est de 35 heures par semaine. La rémunération est établie selon la convention collective.

Les candidats(es) intéressés(es) doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le 31 octobre 2013 à l'adresse suivante :

Municipalité de Saint-Hippolyte
Normand Gélinas, directeur du Service de l'urbanisme
2253, chemin des Hauteurs, Saint-Hippolyte, Québec J8A 1A1

Ou par télécopieur au 450 563-2567 ou par courriel : ngelinas@saint-hippolyte.ca