



Angliers

Béarn

Belleterre

Duhamel-Ouest

Fugèreville

Guérin

Kipawa

Laforce

Laniel (TNO)

Latulipe-et-Gaboury

Laverlochère

Lorrainville

Moffet

Nédélec

Notre-Dame-du-Nord

Rémigny

St-Bruno-de-Guigues

St-Édouard-de-Fabre

St-Eugène-de-Guigues

Témiscaming

Ville-Marie

MRC de Témiscamingue

Agent/agente de soutien en évaluation Remplacement d'un congé de maternité

Sommaire du poste

Sous l'autorité de la coordonnatrice du service d'évaluation, la personne titulaire de ce poste doit accomplir toutes tâches reliées au processus d'évaluation des rôles fonciers (tenue à jour des rôles, analyse du marché immobilier, enquêtes) telles que prescrites par la *Loi sur la fiscalité municipale* et les règlements sous son empire. De plus, la personne collabore à diverses tâches des autres services, notamment pour la délégation des baux.

Description de tâches

- ✓ Traitement des transactions immobilières;
- ✓ Mises à jour des rôles d'évaluation;
- ✓ Préparation et envoi de divers questionnaires;
- ✓ Élaborer des tableaux, faire des statistiques, valider les écarts, cibler les erreurs;
- ✓ Travailler avec le logiciel d'évaluation municipale, Acces et Arcview;
- ✓ Soutien technique au service de comptabilité;
- ✓ Accueil des contribuables et traitement des appels téléphoniques.

Exigences

- Techniques administratives ou toute autre formation en comptabilité de niveau collégial;
- Excellente maîtrise du logiciel Excel;
- Connaissance de la suite bureautique Office;
- Toute expérience en administration, comptabilité ou finance serait un atout;
- Toute expérience en évaluation, gestion immobilière ou génie civil serait un atout;
- Esprit d'équipe et de collaboration;
- Capable de gérer plus d'un dossier à la fois;
- Aptitude développée pour le service à la clientèle;
- Être bilingue serait un atout.

Informations supplémentaires

- Remplacement d'un congé de maternité (1 an);
- Temps plein (35 heures / semaine);
- Horaire de travail : 8 h 30 à 16 h 30.

Conditions salariales

Selon politique salariale en vigueur (échelon entre 32 295 \$ et 48 850 \$).

Entrée en poste

18 novembre 2013.

Personne-ressource

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature accompagnée de leur curriculum vitae, **au plus tard le 1^{er} novembre 2013** à l'attention de M^{me} Lyne Gironne par courriel à lyne.gironne@mrcTEMISCAMINGUE.qc.ca ou par télécopieur à 819 629-3472.

Municipalité Régionale de Comté de Témiscamingue

21, rue Notre-Dame-de-Lourdes, bureau 209

Ville-Marie (Québec) J9V 1X8

Téléphone : 819 629-2829

Télécopieur : 819 629-3472

Courriel : mrc@mrcTEMISCAMINGUE.qc.ca

Site Internet : www.mrcTEMISCAMINGUE.qc.ca

