

Capitale économique et culturelle de la région Bas-St-Laurent, la ville de Rimouski est en pleine croissance et compte actuellement une population de près de 50 000 personnes. Elle est reconnue pour son dynamisme et sa qualité de vie. Selon le classement de *l'Indice relatif de bonheur*, Rimouski se classe depuis deux années consécutives (2012 et 2013), en tête des villes de la province où les citoyens se considèrent les plus heureux.

Nous sollicitons des candidatures afin de combler le poste cadre suivant :

## COORDONNATEUR AUX OPERATIONS DES TRAVAUX PUBLICS

### SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous la supervision du directeur du Service des travaux publics, vous supportez celui-ci dans la planification, l'organisation et la coordination de l'ensemble des activités du Service des travaux publics. Vous exercez une autorité fonctionnelle sur les opérations des diverses subdivisions des travaux publics. Vous participez à la préparation et au suivi du budget des travaux publics. Vous formulez les recommandations susceptibles d'améliorer l'efficacité des activités du service.

### EXIGENCES

Pour relever ce défi, vous détenez un diplôme d'études collégiales en génie civil ou dans une discipline connexe, jumelé à un minimum de cinq ans d'expérience pertinente incluant la gestion de personnel et de contrats.

Reconnu pour votre dynamisme, vous valorisez le travail d'équipe et la collaboration. Bon communicateur, vous maintenez des relations interpersonnelles cordiales avec le personnel, vos collègues et la clientèle.

### CONDITIONS DE TRAVAIL

La rémunération et les conditions de travail applicables sont prévues à la Politique de rémunération et conditions de travail du personnel cadre. Un régime complémentaire de retraite et des protections d'assurance collective complètent la rémunération globale.

---

Si vous avez le goût de vous joindre à une organisation performante et désirez faire progresser votre carrière, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné des attestations d'études requises avant 16 h 30 le 11 novembre 2013, en mentionnant le numéro de **concours 1322-04- /615**, soit :

Par la poste :

**Service des ressources humaines  
Ville de Rimouski  
205, avenue de la Cathédrale - C. P. 710  
Rimouski (Québec) G5L 7C7**

Par télécopieur :

**Télécopieur : 418 724-3232**

Par courriel :

**ressources.humaines@ville.rimouski.qc.ca**

Postulez en ligne :

**Site Web : www.ville.rimouski.qc.ca**

- La Ville de Rimouski applique un programme d'accès à l'égalité en emploi en vertu de la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics.
- Dans la présente offre d'emploi, le texte utilisé désigne aussi bien les femmes que les hommes.
- La Ville de Rimouski remercie tous les candidats pour leur intérêt et les avise que seules les personnes sélectionnées seront contactées.