

La **Conférence régionale des élus de Laval** (CRÉ de Laval) est une instance de concertation et de planification régionale qui agit à titre d'interlocuteur privilégié du gouvernement du Québec en matière de développement pour la région de Laval.

La CRÉ de Laval est présentement à la recherche d'une personne pour assumer les fonctions de :

### **SECRÉTAIRE**

À ce poste à temps complet (5 jours/sem., 35 h/sem.), vous aurez à :

- Effectuer le suivi administratif de différents dossiers;
- Effectuer la mise en page de divers documents complexes;
- Rédiger, réviser et transmettre divers documents;
- Tenir des tableaux financiers et de gestion;
- Procéder au classement de la documentation;
- Assurer la préparation, l'organisation et le suivi de différents dossiers, réunions et évènements;
- Relayer la réceptionniste et accomplir d'autres tâches administratives, au besoin.

#### **EXIGENCES :**

- Détenir un diplôme d'études collégiales avec trois (3) années d'expériences pertinentes;
- Démontrer d'excellentes habiletés de communication (écrite et verbale) en français;
- Démontrer une excellente maîtrise des logiciels de la suite Office;
- Avoir un grand sens de l'organisation et une excellente capacité d'établir et gérer les priorités;
- Faire preuve d'autonomie, de rigueur, de débrouillardise et de polyvalence;
- Posséder une grande capacité à résoudre des problèmes;
- Être ordonné et capable d'appliquer un système de classement;
- Faire preuve de souplesse interpersonnelle, d'un grand sens de loyauté et de confidentialité;
- Posséder une bonne connaissance des systèmes de gestion constitue un atout.

Nous vous offrons un milieu de travail stimulant ainsi qu'une rémunération et des avantages sociaux concurrentiels.

Nous vous invitons à acheminer votre curriculum vitae, **au plus tard le 27 novembre 2013**, à la Conférence régionale des élus de Laval, 1555 boul. Chomedey, bureau 220, Laval, Québec, H7V 3Z1. Courriel : [reception@crelaval.qc.ca](mailto:reception@crelaval.qc.ca).

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.