



JOURNALIER

Poste surnuméraire et temporaire

DESCRIPTION SOMMAIRE

Sous la supervision du contremaître, la personne sera appelée à pallier à un surcroît de travail. Le journalier surnuméraire effectuera les travaux d'entretien général, participera dans les activités de voirie, d'aqueduc, d'égout sanitaire et pluvial, d'entretien des bâtiments, des parcs, des terrains de jeux, etc.

Plus spécifiquement, cette personne:

- entretient les rues et les emprises (pistes cyclables et multifonctionnelles);
- participe à l'entretien des bâtiments;
- entretient les terrains de jeux, les parcs et les espaces verts;
- coupe le gazon et entretient des aménagements paysagers;
- assiste les employés réguliers dans l'exécution de leurs tâches;
- exécute des travaux de signalisation routière;
- effectue toute autre tâche connexe sur demande de son supérieur immédiat.

EXIGENCES

- Diplôme d'études secondaires ou l'équivalent;
- Posséder un minimum d'une (1) année d'expérience pertinente;
- Permis de conduire valide de classe 5 (classe 3 serait un atout);
- Avoir réussi avec succès le cours obligatoire de sécurité sur les chantiers de construction;
- Capacité à travailler manuellement notamment dans les domaines suivants : menuiserie, peinture, soudure, arboriculture/horticulture, etc.;
- Habileté dans la conduite de véhicules spécialisés, tels que ceux pour la coupe de gazon;
- Capacité à être autonome, à avoir de l'initiative, de la débrouillardise et de la polyvalence.

Ce poste s'adresse autant aux femmes qu'aux hommes. Le générique masculin est utilisé dans le but d'alléger le texte. Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui postuleront, mais nous ne communiquerons qu'avec celles qui seront retenues pour une entrevue.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 31 janvier 2014 à :

Service des ressources humaines

Ville de Sainte-Catherine

5465, boul. Marie-Victorin

Sainte-Catherine (Québec) J5C 1M1

rh@ville.sainte-catherine.qc.ca

Télécopieur : 450 632-6526