



Agent(e) d'inspection en environnement

Organisme	Municipalité de Wentworth-Nord
Catégorie	Environnement
Type de poste	Étudiant/ Emploi temporaire à temps plein
Date d'entrée en vigueur	Le 14 février 2014
Date limite du concours	le 14 mars 2014

Responsabilités

Sous la supervision de la Directrice du Service de l'Environnement, le titulaire du poste aura à accomplir les principales tâches suivantes :

- Poursuivre les travaux d'inspection dans le cadre, du programme de caractérisation des installations septiques et des bandes riveraines du territoire de la municipalité;
- Rencontrer les propriétaires riverains afin de les sensibiliser à propos du rôle essentiel des bandes riveraines, expliquer la réglementation afférente, remettre de la documentation relative aux lois et règlements applicables, répondre aux questions au besoin et les référer aux autorités et professionnels compétents;
- Elle aura également à consigner les informations et observations recueillies dans un support informatique et mettre à jour les dossiers de propriétés en y intégrant les photos et les nouvelles données;
- Voir à l'application des règlements municipaux en matière d'environnement;
- Aider à la réalisation des différents projets de la municipalité liés à l'environnement.

Exigences

- Être étudiant(e) universitaire ou collégial dans l'un des domaines suivants : environnement, biologie, écologie, géographie ou autres domaines pertinents;
- Démontrer une facilité de communication, avoir de l'entregent, une excellente maîtrise du français parlé et écrit et une bonne maîtrise de l'anglais à l'oral;
- Être intéressé par la dimension associée au travail de terrain et au travail d'équipe;
- Être autonome et avoir le sens de l'organisation;
- Maîtrise des outils informatiques de base (suite Office)
- Connaissance en matière de renaturalisation des rives;
- Détenir un permis de conduire valide.

Atouts

Avoir suivi une formation technique ou pratique reliée à l'inspection des installations sanitaires. Posséder une connaissance du règlement Q-2, r.22, et du logiciel de gestion municipale PG.

Connaître les logiciels Access, PG Solution (Accès Cité Territoire) et ArcGis.

Durée d'emploi:

Poste à temps plein d'une durée minimale de 12 semaines débutant le 2 juin et se terminant le vendredi 22 août 2014.

Horaire de travail de 5 jours par semaine répartis du lundi au samedi de 8 h 30 à 16 h 30, soit 35 heures/semaine.

Conditions salariales:

Taux horaire : 15 \$/ l'heure

Commentaires

Cet emploi étant sujet à une subvention attribuée par Emplois d'été Canada 2014, les conditions d'admissibilité suivantes doivent être respectées :

1. Avoir moins de 30 ans au moment d'être engagé par la Municipalité;
2. Être étudiant à temps plein au cours de l'année d'études précédentes;
3. Prévoir retourner aux études à temps plein au cours de l'année d'études suivante;
4. Être citoyen canadien ou résidant permanent ou une personne à laquelle on a accordé une protection en tant que réfugié en vertu de la Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés : les étudiants étrangers ne sont pas admissibles;
5. A légalement le droit de travailler selon les lois et les règlements provinciaux et territoriaux pertinents.

Les personnes intéressées devront faire parvenir une lettre de présentation, ainsi que leur curriculum vitae **avant 16 h 30 le 14 mars 2014**:

À l'attention de Mme Lise La Fontaine, adjointe à la direction générale
Municipalité de Wentworth-Nord
3488, route Principale (Québec) J0T 1Y0
Courriel: llafontaine@wentworth-nord.ca
de télécopieur: (450) 226-2109

Note : seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.