



**AFFICHAGE DE POSTE**  
**Inspecteur en bâtiment (poste temporaire - avril à août 2014)**

**Description du poste :**

Sous l'autorité du directeur général, le ou la titulaire de ce poste veille au respect des différentes lois et règlements applicables dans ce secteur de l'administration municipale.

**Description des tâches :**

De manière indicative et non limitative, il ou elle accomplit, pour ce faire, les tâches suivantes :

- informer l'ensemble des intervenants (citoyens, élus, professionnels, etc.) sur les différents règlements et lois relevant de sa compétence;
- examiner les demandes de permis, contrôler leur conformité et le cas échéant, émettre ces derniers ou informer le demandeur des autres alternatives;
- exécuter les inspections pertinentes au respect des différentes réglementations;
- préparer et assurer, de manière ponctuelle, le soutien technique lors des rencontres du comité d'urbanisme et en rédiger les procès-verbaux;
- enregistrer et assurer le suivi des plaintes relevant du Service d'urbanisme (avis verbal, avis écrit, émission des constats d'infraction et préparation des dossiers pénaux);
- examiner et assurer le suivi des demandes auprès de la CPTAQ ainsi que le respect de la directive de cette dernière à l'égard des distances séparatrices;
- assurer le respect du règlement Q2R8 (installations septiques) et du règlement relatif au captage des eaux souterraines;
- préparer et réaliser certains dossiers spécifiques (mise à jour du gestionnaire municipal, suivi des permis avec l'évaluateur, etc.);
- assumer toutes autres tâches connexes.

**Exigences du poste**

- Diplôme d'études collégiales ou baccalauréat en urbanisme, ou toute autre formation connexe.
- Trois années d'expérience dans le domaine de l'inspection municipale.
- Aptitudes pour le travail d'équipe.
- Faire preuve d'autonomie et de rigueur.
- Facilité d'expression orale et écrite.
- Bonne connaissance des principaux logiciels de bureautique.
- Détenir un permis de conduire et posséder une automobile.

**Conditions :**

- Poste syndiqué – personne salariée temporaire
- 35 heures / semaine
- Salaire horaire : entre 19.66 \$ et 23.61 \$

Si ce poste vous intéresse, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 21 mars 2013, à l'adresse suivante :

**VILLE DE LAVALTRIE**  
**A/S Marc-Olivier Breault, directeur général adjoint**  
**1370, rue Notre-Dame**  
**Lavaltrie (Québec) J5T 1M5**  
**par télécopieur au 450 586-3939**  
**ou par courrier électronique : [emplois@ville.lavaltrie.qc.ca](mailto:emplois@ville.lavaltrie.qc.ca)**

Ce poste s'adresse autant aux femmes qu'aux hommes. Le générique masculin est utilisé uniquement dans le but d'alléger le texte.

Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui postuleront, mais nous communiquerons seulement qu'avec celles qui seront rencontrées en entrevue.