



Ville de
Sainte-Catherine

CONTREMAÎTRE - HORTICULTURE, ESPACES VERTS ET BÂTIMENTS

SERVICE DE LA GESTION DES INFRASTRUCTURES

POSTE PERMANENT

DESCRIPTION SOMMAIRE

Sous l'autorité du chef de division-travaux publics, cette personne assure la planification, la supervision et le contrôle des travaux requis pour l'entretien des arbres et des fleurs, des parcs, des espaces verts et des bâtiments municipaux. Le titulaire répartit le travail en fonction des priorités et des effectifs disponibles, participe à la préparation des projets de son secteur, estime les coûts des travaux et identifie les besoins en équipement, et assure l'application des méthodes de travail sécuritaires. Durant la période hivernale, le titulaire participe à la gestion des activités des parcs, du déneigement, de l'entretien des patinoires et à la réalisation des travaux reliés aux événements de loisir.

Plus spécifiquement, le titulaire sera appelé à:

- participer à la détermination des programmes et des calendriers de travaux en fonction des saisons, des priorités établies et des budgets alloués;
- s'assurer que les travaux soient exécutés dans les délais prévus et selon les méthodes et les normes de sécurité en vigueur;
- coordonner les activités de ses équipes de travail avec celles d'autres secteurs du service ou d'autres services municipaux lors de la réalisation de travaux conjoints;
- superviser l'exécution des travaux exécutés par les sous contractants de la municipalité pour son secteur d'activités;
- participer à l'établissement des prévisions budgétaires annuelles pour son secteur, effectuer les calculs et estimations permettant d'évaluer le coût des matériaux et du personnel requis pour la réalisation des travaux;
- participer à différentes réunions et sessions de travail relativement à l'organisation du travail, la gestion de la santé et de la sécurité au travail, la gestion de la convention collective ou autres;
- effectuer toute autre tâche demandée par son supérieur immédiat.

EXIGENCES

- Détenir un D.E.C. dans un champ d'études pertinent ou l'équivalent;
- Minimum de trois (3) années d'expérience pertinente, dont une (1) avec des responsabilités de supervision idéalement acquise dans un environnement municipal;
- Bonne connaissance des lois et règlements régissant les municipalités;
- Détenir une forte capacité d'influence, être habile pour la négociation et pour la résolution de problèmes;
- Avoir une approche de gestion coopérative et mobilisatrice;
- Posséder le sens de l'organisation et de la rigueur professionnelle;
- Être en mesure de transiger des dossiers et de gérer des projets avec plusieurs intervenants;
- Faire preuve d'une bonne capacité d'adaptation et d'un excellent sens politique;
- Disponibilité pour assurer la garde selon le calendrier établi.

Ce poste s'adresse autant aux femmes qu'aux hommes. Le générique masculin est utilisé dans le but d'alléger le texte. Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui postuleront, mais nous ne communiquerons uniquement qu'avec celles qui seront retenues pour une entrevue.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 23 mars 2014, à l'une ou l'autre des adresses suivantes :

Service des ressources humaines
Ville de Sainte-Catherine
5465, boul. Marie-Victorin
Sainte-Catherine (Québec) J5C 1M1
rh@ville.sainte-catherine.qc.ca
Télécopieur : 450 632-6526