



OFFRE D'EMPLOI
Coordonnatrice adjointe
(Remplacement – congé de maternité)
Pour la période de mai 2014 à juin 2015 (14 mois)

D'Autray en forme

Dans une perspective d'améliorer le développement global et la qualité de vie des 0-17 ans et de leurs familles, D'Autray en Forme est un regroupement multisectoriel qui maximise l'effet de levier de ressources par la concertation et la gestion participative, permettant ainsi la mise en oeuvre d'actions et le développement d'environnements favorisant l'adoption de saines habitudes de vie par tous, l'amélioration du soutien aux familles et le développement global optimal des enfants 0-5 ans dans la MRC de D'Autray.

Le poste

Sous la responsabilité et la supervision du Comité de coordination de D'Autray en forme, en collaboration avec le regroupement des partenaires, et travaillant de pair avec la coordonnatrice de D'Autray en forme, la coordonnatrice adjointe facilite les liens entre les acteurs de la communauté. C'est une personne qui lance des pistes, ouvre des portes et établit des collaborations toujours en lien avec la mission du regroupement. Son objectif est de soutenir les partenaires à mettre en place des conditions optimales, en vue de favoriser le développement des enfants 0-17 ans, par la concertation et à la mobilisation de la communauté. Le principal lieu de travail (bureau) est situé à Lavaltrie, à l'Hôtel de Ville.

Mandat et responsabilités

- Adhérer et soutenir la mission vision du regroupement de partenaires ;
- Travailler en complémentarité avec la coordonnatrice de D'Autray en forme ;
- Avec l'ensemble des partenaires à faire le **suivi des actions** réalisées dans le cadre de la planification stratégique et du plan d'action en cours ;
- Susciter des réflexions afin d'orienter et faire évoluer les actions dans la communauté;
- Travailler en étroite collaboration avec les comités de travail et soutenir la mise en place et l'atteinte des objectifs prévus au plan stratégique;
- Organiser et animer les rencontres des comités de travail visant à suivre les avancées des activités;
- Coordonner et assurer les communications avec les partenaires.

Profil recherché

- **TOUTES COMBINAISONS PERTINENTES DE DIPLÔMES ET D'EXPÉRIENCE SERONT CONSIDÉRÉES**
- Expérience en mobilisation des communautés locales, en animation de groupe, en travail d'équipe ou en gestion de projet;
- Minimum de trois ans d'expérience pratique, dont un en lien avec la population ciblée;
- Connaissance des programmes informatiques : Word, Excel, PowerPoint, Outlook et habileté à utiliser Internet.

En plus de



OFFRE D'EMPLOI
Coordonnatrice adjointe
(Remplacement – congé de maternité)
Pour la période de mai 2014 à juin 2015 (14 mois)

SAVOIR-FAIRE

Des capacités permettant de :

- Travailler en équipe et avec plusieurs types de partenariats
- Mobiliser des partenaires et des acteurs de la communauté
- D'innover
- Bien communiquer (oral et écrit)
- Bien organiser son travail
- D'analyser les situations et de cerner les contextes

SAVOIR-ÊTRE

Des capacités démontrées :

- leadership, motivation, attitude positive, créativité ;
- logique, utilise son bon jugement, débrouillardise
- grande autonomie et grande capacité d'adaptation, polyvalence ;
- Avoir un souci de promouvoir les saines habitudes de vie dans le milieu, le bien-être des jeunes et de leur famille et croire à la cause.

Autres informations

Type d'emploi : Emploi temps plein, 35 heures semaine
Horaire de travail : Horaire variable de jour.
Possibilité de travailler à l'occasion les soirs et la fin de semaine.
Déplacements : La nature du travail requiert des déplacements.
La personne doit posséder une voiture.
Entrée en fonction : 5 mai 2014 au 12 juin 2015
Rémunération : Entre 18 \$ et 22 \$, le salaire sera déterminé en fonction des qualifications et de l'expérience, en respect avec la politique salariale en vigueur.

Seul(e) les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s

Envoyer votre CV et lettre de présentation avant le **11 avril 2014**

Par courriel à l'adresse électronique suivante : agirard@fondationsanteautray.org

Portant l'objet suivant : **Offre d'emploi D'Autray en forme**

Par fax au numéro suivant : (450) 586-3939
