

CONCOURS

Service des ressources humaines
Division de la dotation

FONCTIONNAIRES



TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN PROMOTION
TOURISTIQUE

OFFICE DU TOURISME DE QUÉBEC
DIVISION DE LA MISE EN MARCHÉ
SECTION DES VENTES ET DES SERVICES

POSTE TEMPORAIRE

La Ville de Québec est à la recherche de personnes qualifiées afin de pourvoir un poste temporaire de technicienne ou technicien en promotion touristique.

SOMMAIRE DE
LA FONCTION

La personne titulaire de ce poste effectue diverses tâches reliées à la surveillance, au contrôle et à la coordination d'activités de nature technique liées à la promotion de la région de Québec comme destination, en conformité avec les stratégies de l'Office du tourisme. Elle coordonne et réalise les activités de nature technique reliées au développement et à la mise à jour de la base de données des clients et des partenaires de l'office, contacte les clients, établit leur admissibilité. Elle coordonne le séjour des visiteurs spéciaux en effectuant diverses réservations, en établissant des tarifications spéciales avec les partenaires, en préparant des appels d'offres ou en créant des itinéraires particuliers. Elle collabore à la coordination et à l'organisation d'événements spéciaux tenus par l'Office du tourisme. Elle représente l'Office du tourisme lors de divers événements et participe au besoin à des activités de promotion. Elle fournit une assistance technique et fonctionnelle au personnel de son unité administrative ou, au besoin, aux autres services de la Ville, en matière de promotion touristique. Elle participe, au besoin, à la conception, à l'analyse, à l'étude ou à la réalisation de divers projets ou de dossiers spécifiques dans le domaine de la promotion touristique, nécessitant son expertise technique. Elle établit le calendrier et surveille, au besoin, les travaux effectués par des firmes externes ou en régie et collabore au processus de gestion de projet lié à ces travaux. Elle accomplit toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.

EXIGENCES

Détenir un diplôme d'études collégiales en communication dans les médias ou en tourisme et deux années d'expérience dans le domaine de l'emploi.

Excellente maîtrise des langues française et anglaise (écrit et parlé).

Maîtrise de la suite Microsoft Office.

Autres habiletés et qualités personnelles appropriées telles que : l'autonomie, l'initiative, la créativité, le sens de l'organisation, le sens des responsabilités ainsi que la discrétion et la diplomatie.

TRAITEMENT

De 40 611 \$ à 60 101 \$ (échelle 2010).

HORAIRE

35 heures par semaine.

DURÉE	12 mois avec possibilité de prolongation.
PÉRIODE D’AFFICHAGE	Du 17 au 24 mars 2014.
NUMÉRO DE CONCOURS	FONCT-023-2014.
INSCRIPTION	Les personnes intéressées et répondant aux exigences doivent postuler en ligne en accédant au site Internet de la Ville de Québec situé à l'adresse suivante : www.ville.quebec.qc.ca dans la rubrique Services en ligne, sous l'appellation Emplois et stages. Les candidatures seront analysées sur la foi des documents soumis au moment de l'inscription.
ÉQUITÉ EN EMPLOI	La Ville de Québec souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.